

Projekt „Program stażowy dla kierunku EKONOMIA”

**Załącznik nr 5b**  
**do Umowy o staż**

(wypełnia student po zakończonym stażu)

**Formularz oceny stażu przez stażystę**

Nazwisko i imię .....

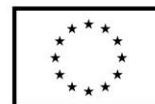
PESEL .....

Kierunek studiów: EKONOMIA

Okres trwania stażu	
Nazwa i adres Pracodawcy, w którym odbywał się staż	

**Oceny dokonuje Uczestnik stażu poprzez wybór właściwej odpowiedzi z listy rozwijanej gdzie: 5 -zdecydowanie tak; 4 - raczej tak, 3 - trudno powiedzieć, 2 - raczej nie, 1 - zdecydowanie nie**

Część I: ORGANIZACJA STAŻU		
1	<i>Czy informacje na temat stażu były zrozumiałe i przejrzyste komunikowane przez Uniwersytet (np. na stronach internetowych, podczas spotkań)</i>	
2	<i>Czy proces naboru na staż był Pani/Pana zdaniem przejrzysty?</i>	
3	<i>Czy miejsce pracy w celu odbycia stażu zostało odpowiednio przygotowane?</i>	
Część II: PROGRAM STAŻU		
4	<i>Czy został Pani/Panu przedstawiony program stażu?</i>	
5	<i>Czy staż odbywał się zgodnie z przedstawionym programem?</i>	
6	<i>Czy podczas stażu była m.in.: stworzona Pani/Panu możliwość samodzielnego wykonywania zadań merytorycznych wchodzących w zakres programu stażu?</i>	
7	<i>Czy podczas stażu udało się Pani/Panu uzyskać <b>wiedzę zawodową</b> w ramach realizowanych zadań Pracodawcy?</i>	
8	<i>Czy podczas stażu przekazana została Pani/Panu zwrotna informacja nt. stopnia uzyskanych <b>kompetencji, kwalifikacji i umiejętności zawodowych</b>?</i>	
9	<i>Czy podczas stażu udało się Pani/Panu uzyskać <b>kwalifikacje i umiejętności</b> wynikające z programu stażu?</i>	



Projekt „Program stażowy dla kierunku EKONOMIA”

10	<i>Czy podczas stażu udało się Pani/Panu rozwinąć <b>kompetencje</b> wynikające z programu stażu?</i>	
11	<i>Czy podczas stażu udało się Pani/ Panu uzyskać inne umiejętności lub rozwinąć inne kompetencje niż wskazane w programie stażu, które określiłaby Pani/Pan, jako przydatne w kontekście podjęcia pracy?</i>	
<b>Część III: OPIEKA NAD STAŻYSTĄ</b>		
12	<i>Czy miała Pani/ miał Pan przydzielonego opiekuna stażu?</i>	
13	<i>Czy opiekun stażu przedstawił Pani/Panu informacje dot. zakresu obowiązków, sposobu realizacji zadań i wymagań?</i>	
14	<i>Czy opiekuna stażu cechowała życzliwość, zaangażowanie?</i>	
15	<i>Czy osoba pełniąca rolę opiekuna stażu Pani/ Pana zdaniem posiadała odpowiednią wiedzę (tj. przygotowanie merytoryczne)?</i>	
16	<i>Czy osoba pełniąca rolę opiekuna stażu Pani/ Pana zdaniem posiadała odpowiednie kompetencje (tj. umiejętność przekazania wiedzy)?</i>	
17	<i>Czy wyznaczony przez Pracodawcę opiekun stażu zrealizował postawione przed nim zadania wynikające z programu stażu?</i>	
<b>Część IV: PODSUMOWANIE STAŻU</b>		
18	<i>Czy staż spełnił Pani/Pana oczekiwania?</i>	
19	<i>Czy czas zaplanowany na odbycie stażu był Pani/Pana zdaniem wystarczający?</i>	
20	<i>Czy Pani/Pana zdaniem wystąpiły czynniki utrudniające realizację stażu?</i>	

Miejsce na:

(1) wskazanie dodatkowych uzyskanych umiejętności lub rozwijanych kompetencji (innych niż wskazanych w programie stażu), które określił(a)by Pani/Pan, jako przydatne w kontekście podjęcia pracy,

(2) wskazanie czynników utrudniających realizację stażu,

(3) ewentualne: wnioski, rekomendacje:

.....  
data i czytelny podpis Stażysty/ Stażystki