

# PROCEDURA POSTĘPOWAŃ W PRZEWODACH DOKTORSKICH

## Etap 1. Wszczęcie przewodu doktorskiego

1. Temat i koncepcja rozprawy doktorskiej musi zostać zaprezentowana przez Kandydata na seminarium doktorskim lub seminarium naukowym Katedry.

O planowanym terminie prezentacji Opiekun naukowy informuje Prodziekana ds. Nauki, co najmniej 7 dni przed (wysyłając e-mail na adres: nauka\_econ@umk.pl).

2. Wniosek o wszczęcie przewodu doktorskiego wraz z wymaganą dokumentacją - *przygotowaną zgodnie z rozporządzeniem MNiSzW z dnia 26 września 2016 r., w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora<sup>1</sup>* - Kandydat składa co najmniej 10 dni przed planowanym terminem posiedzenia Rady Wydziału.

Do wymaganej dokumentacji Kandydat dodatkowo załącza:

- potwierdzenie bibliometryczne wykazu publikacji,
- pisemną opinię, osoby wskazanej do pełnienia funkcji Promotora, dotyczącą stopnia zaawansowania rozprawy doktorskiej oraz potwierdzającą, że temat i koncepcja rozprawy doktorskiej była przedmiotem dyskusji na seminarium doktorskim lub seminarium naukowym Katedry.

3. Prodziekan ds. Nauki dokonuje oceny dokumentacji o wszczęcie przewodu doktorskiego pod względem formalnym.
4. Dziekan lub Prodziekan ds. Nauki wprowadza do programu Rady Wydziału punkt, dotyczący wniosku Kandydata o wszczęcie przewodu doktorskiego oraz wyznaczenia Promotora (drugiego promotora, kopromotora lub promotora pomocniczego) do sprawowania opieki naukowej nad Kandydatem.
5. Członkowie Rady Wydziału mogą zapoznać się z dokumentacją Kandydata w biurze Prodziekana ds. Nauki.

## Etap 2. Powołanie komisji doktorskich\

1. Kandydat przedkłada Promotorowi rozprawę doktorską wraz ze streszczeniem w postaci papierowej oraz kopię tych dokumentów na informatycznym nośniku danych.
2. Promotor przekazuje Dziekanowi rozprawę doktorską wraz z pisemną opinią. W przypadku rozprawy doktorskiej, w której wyznaczono drugiego promotora, kopromotora lub promotora pomocniczego również oni przekazują Dziekanowi pisemną opinię.
3. Rada Wydziału, na wniosek Dziekana, powołuje co najmniej **dwóch recenzentów**.

---

<sup>1</sup> *Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora* (Dz. U. z 2016 r. poz. 882 i 1311).

4. Rada Wydziału, na wniosek Dziekana, powołuje do przyjęcia rozprawy doktorskiej, jej dopuszczenia do publicznej obrony oraz przyjęcia obrony, co najmniej siedmioosobową, **Komisję Doktorską, w tym jej Przewodniczącego**, złożoną z:
  - a) członków Rady Wydziału posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w zakresie podstawowej albo pokrewnej dyscypliny naukowej,
  - b) recenzentów rozprawy doktorskiej,
  - c) promotora (lub promotorów).
5. Rada Wydziału, na wniosek Dziekana, powołuje **Komisje przeprowadzające egzaminy doktorskie** w zakresie:
  - a) dyscypliny podstawowej odpowiadającej tematowi rozprawy doktorskiej,
  - b) dyscypliny dodatkowej,
  - c) nowożytnego języka obcego

### **Etap 3 – egzaminy doktorskie**

1. Kandydat składa egzaminy doktorskie przed powołanymi przez Radę Wydziału Komisjami.
2. Egzaminy doktorskie powinny odbyć się w terminie trzech miesięcy od daty wyznaczenia ich przez Radę Wydziału.

### **Etap 4 – przyjęcie rozprawy i dopuszczenie jej do obrony**

1. Komisja Doktorska po zapoznaniu się z rozprawą doktorską, opiniami Promotora lub Promotorów, oraz recenzjami, podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia rozprawy doktorskiej i dopuszczenia jej do obrony.
2. W przypadku nieprzyjęcia rozprawy doktorskiej i niedopuszczenia jej do obrony Komisja Doktorska przedstawia sprawę wraz z uzasadnieniem Radzie Wydziału, która podejmuje uchwałę w tej sprawie.
3. Na stronie internetowej Wydziału zamieszcza się streszczenie rozprawy doktorskiej, recenzje oraz informację o terminie obrony.

### **Etap 5 – obrona rozprawy doktorskiej – komisja doktorska**

1. Obrona odbywa się na otwartym posiedzeniu Komisji Doktorskiej. W posiedzeniu bierze udział co najmniej jeden Recenzent i Promotor.
2. Podczas obrony Kandydat przedstawia główne założenia i wyniki rozprawy doktorskiej, a następnie Recenzenci przedstawiają swoje recenzje. W przypadku nieobecności Recenzenta Przewodniczący Komisji Doktorskiej zarządza odczytanie jego recenzji.
3. Po przedstawieniu recenzji rozpoczyna się dyskusja, w której mogą zabierać głos wszyscy obecni na posiedzeniu. Dyskusję otwiera i zamyka Przewodniczący Komisji Doktorskiej.
4. Po zakończeniu obrony, na posiedzeniu niejawnym:

- a) Komisja Doktorska podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia obrony Kandydata, z tym że uchwałę w sprawie odmowy przyjęcia obrony Komisja Doktorska przedstawia wraz z uzasadnieniem Radzie Wydziału,
- b) Komisja Doktorska przygotowuje projekt uchwały Rady Wydziału w sprawie nadania Kandydatowi stopnia doktora.

#### **Etap 6 - posiedzenie Rady Wydziału**

1. Przewodniczący Komisji Doktorskiej przekazuje Dziekanowi uchwałę w sprawie odmowy przyjęcia obrony wraz z uzasadnieniem lub projekt uchwały Rady Wydziału w sprawie nadania Kandydatowi stopnia doktora.
2. Dziekan wprowadza do programu Rady Wydziału punkt dotyczący uchwały w sprawie odmowy przyjęcia obrony lub uchwały w sprawie nadania Kandydatowi stopnia doktora.
3. Na posiedzeniu Rady Wydziału, Przewodniczący Komisji Doktorskiej referuje przebieg obrony, a Rada Wydziału podejmuje uchwałę o nadaniu stopnia doktora.
4. Jeśli obrona przed Komisją Doktorską odbywa się w dniu posiedzenia Rady Wydziału możliwe jest warunkowe wprowadzenie dodatkowego punktu, o nadanie Kandydatowi stopnia doktora, do programu jej obrad.

#### **Etap 7 – zamknięcie przewodu doktorskiego**

1. Po upływie pięciu lat od momentu otwarcia przewodu doktorskiego, Dziekan może wystąpić z wnioskiem o jego zamknięcie.