

## Procedura egzaminu dyplomowego na Wydziale Nauk Ekonomicznych i Zarządzania UMK w Toruniu

1. Wszczęcie postępowania o nadanie tytułu zawodowego następuje na wniosek studenta złożony co najmniej na 14 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego. W celu umożliwienia studentom przystąpienia do rekrutacji na studia II stopnia egzaminy licencjackie powinny odbyć się od **01.07.2024 r.** do dnia **22.07.2024 r.** Egzaminy licencjackie zaplanowane na miesiąc wrzesień powinny odbyć się do **19.09.2024 r.**
  2. Student wypełnia podanie w sprawie wszczęcia postępowania o nadanie tytułu zawodowego w systemie USOSweb (moduł podania) wpisując:
    - tytuł pracy dyplomowej
    - imię i nazwisko promotorado wniosku załącza skan podpisanego przez promotora oświadczenia (załącznik nr 2 Zarządzenia nr 175 Rektora UMK w Toruniu z dnia 25.09.2023 r. - wzór oświadczenia dostępny na stronie [apd.umk.pl](http://apd.umk.pl))
  3. Po rozpatrzeniu przez dziekana wniosku studenta, pracownik dziekanatu otwiera dostęp do systemu APD (Archiwum Prac Dyplomowych).
  4. W systemie APD student:
    - a. składa elektroniczne oświadczenia
    - b. wprowadza :
      - tytuł pracy dyplomowej w j. angielskim,
      - streszczenie pracy dyplomowej w języku polskim,
      - słowa kluczowe w języku polskim,
      - elektroniczną wersję pracy dyplomowej, przygotowaną zgodnie z instrukcją umieszczoną na stronie [APD.umk.pl](http://APD.umk.pl)
- Studenci którzy napisali pracę w innym języku niż polski – proszeni są o uzgodnienie z pracownikiem dziekanatu wprowadzanych danych.
5. Promotor sprawdza poprawność i kompletność danych dotyczących pracy dyplomowej i przesyła pracę do sprawdzenia w JSA (jednolitym systemie antyplagiatowym).
  6. Po uzyskaniu raportu z badania antyplagiatowego promotor interpretuje wynik.
  7. Jeżeli, w ocenie promotora, praca nie budzi wątpliwości co do jej oryginalności promotor:
    - a. akceptuje elektronicznie w APD raport z badania antyplagiatowego,
    - b. składa elektronicznie w APD oświadczenie, że praca spełnia warunki do przedstawienia jej w postępowaniu o nadanie tytułu zawodowego,
    - c. wystawia ocenę z seminarium,
    - d. kieruje pracę do recenzji.
  8. Jeżeli wynik badania antyplagiatowego pracy budzi wątpliwości należy zastosować § 13 i 14 Zarządzenia nr 175 Rektora UMK w Toruniu z dnia 25.09.2023 r.

9. Promotor i recenzent, nie później niż trzy dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego sporządzają i zatwierdzają recenzje w APD. Zatwierdzenie recenzji jest równoznaczne z jej elektronicznym podpisaniem.
10. Egzamin dyplomowy odbywa się zgodnie z Uchwałą Rady Dziekańskiej Wydziału Nauk Ekonomicznych i Zarządzania z dnia 05.06.2024 r. składa się z:
  - prezentacji pracy dyplomowej i odpowiedzi na 2 pytania dotyczące zagadnień związanych z tematyką pracy dyplomowej.
11. **W szczególnie uzasadnionych przypadkach** za zgodą dziekana egzamin dyplomowy może być przeprowadzony poza siedzibą uczelni przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zgoda może być udzielona na podstawie złożonego przez studenta wniosku w systemie USOSweb (moduł podania). Do wniosku student powinien załączyć odpowiednie oświadczenie które jest załącznikiem nr 3 Zarządzenia nr 105 Rektora UMK w Toruniu z dnia 06.06.2022 r.
12. Szczegółowe wytyczne dotyczące sposobu przeprowadzania egzaminu dyplomowego w formie zdalnej określa załącznik nr 4 Zarządzenia nr 175 Rektora UMK w Toruniu z dnia 25.09.2023 r.
13. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół. **Protokół jest sporządzany w postaci elektronicznej w APD przez przewodniczącego komisji.**
14. Członkowie komisji po zakończonym egzaminie niezwłocznie zatwierdzają protokół w APD. Podpisy członków komisji zastępuje się ich uwierzytelnieniem w APD.
15. Dokumentacja przebiegu egzaminu dyplomowego sporządzana jest w formie elektronicznej. Po zakończeniu procedury dyplomowania dokumentacja jest niezwłocznie drukowana przez pracowników dziekanatu w celu uzupełnienia akt osobowych studenta.