|  |  |
| --- | --- |
|  | AACSB-logo-accredited-color-RGB |

**Formularz zgłaszania wydarzeń**

**odbywających się na Wydziale Nauk Ekonomicznych i Zarządzania**

1. Opis wydarzenia

* Typ wydarzenia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| □ konferencja | □ szkolenie / warsztat | □ wykład otwarty | □ debata publiczna |
| □ konkurs | □ impreza charytatywna | □ targi | □ inne …………...  jakie? |

* Nazwa wydarzenia lub jego tematyka:

................................................................................................................................................

* Cel wydarzenia (np.: badawczo-naukowy, dydaktyczny, praktyczny, charytatywny itp.):

................................................................................................................................................

* Język organizowanego wydarzenia:

................................................................................................................................................

* Organizator wydarzenia (imię i nazwisko osoby/osób lub nazwa organizacji):

................................................................................................................................................

* Partnerzy wydarzenia:
  + wewnętrzni (np.: koła naukowe, organizacje studenckie, katedry itp.):

...................................................................................................................................

* + zewnętrzni (np.: firmy, przedstawiciele samorządów, ważne osobistości itp.):

...................................................................................................................................

* Objęcie wydarzenia patronatem:

................................................................................................................................................

* Adresaci wydarzenia (np.: uczniowie, studenci, pracownicy UMK itp.):

................................................................................................................................................

* Przewidywana liczebność grupy zainteresowanej wydarzeniem[[1]](#footnote-1):

................................................................................................................................................

* Termin wydarzenia:

................................................................................................................................................

1. Zgodność wydarzenia z misją WNEiZ

*Potwierdzam zgodność wyżej opisanego wydarzenia z misją WNEiZ w obszarze / obszarach*[[2]](#footnote-2)*:*

□ działalność naukowo-badawcza ukierunkowana na osiągnięcia teoretyczne

□ działalność naukowo-badawcza ukierunkowana na rozwiązania praktyczne

□ kształcenie z wykorzystaniem najnowszych osiągnięć teorii

□ kształcenie z wykorzystaniem najnowszych rozwiązań praktycznych

□ społeczna odpowiedzialność

□ kształtowanie postaw otwartości

□ kształtowanie pozytywnych relacji

…………………………………………….

podpis osoby odpowiedzialnej za organizację wydarzenia

Wypełniony formularz **w wersji elektronicznej** należy przesłać do Pani mgr Katarzyny Durmowicz (na adres: k.durmowicz@umk.pl) **w terminie 7 dni** przed planowanym wydarzeniem.

1. Prośba o potwierdzenie liczebności grupy poprzez przekazanie **w ciągu 14 dni** od zrealizowanego wydarzenia **listy obecności** zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego formularza lub zawierającej wskazane tam dane (o ile nie jest to impreza masowa, a sporządzenie listy jest technicznie wykonalne). W przypadku braku możliwości sporządzenia listy obecności prosimy o dokonanie stosownej adnotacji. [↑](#footnote-ref-1)
2. Jeśli organizowane wydarzenie nie mieści się w żadnej z wymienionych kategorii, to nie stawiamy znaku „X” w żadnej kratce. [↑](#footnote-ref-2)