



UNIWERSYTET
MIKOŁAJA KOPERNIKA
W TORUNIU

KSIĘGA JAKOŚCI

UNIWERSYTETU MIKOŁAJA KOPERNIKA
W TORUNIU

Wydanie 1
07.07.2016

Opracował Zespół Monitorujący Uczelnianej
Rady ds. Jakości Kształcenia

Ogłoszono Zarządzeniem Nr 104 Rektora UMK
z dnia 7 lipca 2016 r. w sprawie ogłoszenia Księgi
Jakości Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu
(Biuletyn Prawny UMK z 2016 r., poz. 274)

Spis treści

1. Prezentacja Uniwersytetu	5
1.1. Status	5
1.2. Historia	6
1.3. Lokalizacja i infrastruktura	6
1.4. Misja	7
1.5. Strategia rozwoju UMK	8
2. Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia i Organizacji Pracy	9
2.1. Zakres i sposób funkcjonowania Systemu	9
2.2. Struktura Systemu i jego umiejscowienie w Uczelni	13
2.3. Polityka jakości	14
2.4. Zakresy kompetencji i odpowiedzialności poszczególnych organów	16
3. Kształcenie	22
3.1. System studiów	22
3.2. Efekty kształcenia	24
3.3. Plan i program studiów	26
3.4. Organizacja i prowadzenie zajęć dydaktycznych	30
3.5. Praktyki studenckie	34
3.6. Koła naukowe	35
3.7. Pomoc materialna	36
3.8. Wsparcie studentów i doktorantów	37
3.9. Obsługa toku studiów	39
3.10. Proces rekrutacji	39
3.11. Praca licencjacka, dyplomowa i egzamin dyplomowy	41
3.12. Absolwenci	42
3.13. Interesariusze	43
3.14. Etyka w procesie dydaktycznym	44

4. Zarządzanie zasobami	45
4.1. Zasoby ludzkie	46
4.2. Infrastruktura	47
4.3. Środowisko pracy	53
5. Pomiary, analiza i doskonalenie	56
5.1. Postanowienia ogólne	56
5.2. Weryfikacja i ocenianie efektów kształcenia	57
5.3. Monitorowanie programów i planów studiów	59
5.4. Badanie potrzeb i oczekiwań studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych oraz poziomu ich realizacji	60
5.5. Ocena zajęć dydaktycznych	61
5.6. Badanie satysfakcji studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych	62
5.7. Ocena działalności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej nauczyciela akademickiego	63
5.8. Proces hospitacji	64
5.9. Badanie satysfakcji pracowników	64
5.10. Badanie losów absolwentów	66
5.11. Badanie satysfakcji interesariuszy	67
5.12. Działania doskonalące	67
5.13. Audytowanie systemu	68
6. Wykaz dokumentów regulujących realizowane procedury	68
7. Aktualizacja Księgi jakości	78

 <small>UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU</small>	KSIĘGA JAKOŚCI UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU	Wydanie 1 Data: 07.07.2016	Strona 5 z 79
--	--	----------------------------------	------------------

1. Prezentacja Uniwersytetu

1.1. Status

Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu jest uczelnią publiczną działającą na podstawie przepisów Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym, zwanej dalej ustawą, aktów wykonawczych do tej ustawy oraz Statutu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika, kierowaną przez organy jednoosobowe i kolegialne pochodzące z wyboru. Uniwersytet jest sygnatariuszem Wielkiej karty uniwersytetów europejskich przyjętej 18 września 1988 roku w Bolonii. Najwyższym organem jednoosobowym jest Rektor, a organem kolegialnym Senat. Uchwały Senatu są wiążące dla Rektora i innych organów Uczelni oraz wszystkich pracowników, doktorantów, studentów, słuchaczy studiów podyplomowych, uczestników kursów doszkalających i szkoleń. Wszystkie akty prawne publikowane są w Biuletynie Prawnym UMK. Podstawowe dokumenty oraz wewnętrzne akty normatywne są dostępne na stronie www.dokumenty.umk.pl.

Szczegóły reguluje:

- Uchwała Nr 135 Senatu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 22 października 2013 r. w sprawie uchwalenia Statutu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK nr 10, poz. 298 z późn. zm.).

	<p style="text-align: center;">KSIĘGA JAKOŚCI UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU</p>	<p>Wydanie 1 Data: 07.07.2016</p>	<p>Strona 6 z 79</p>
---	---	---	---------------------------

1.2. Historia

Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu został utworzony w 1945 roku w rodzinnym mieście wielkiego uczonego, swego patrona, staraniem przybyłych po wojnie pracowników Uniwersytetu Stefana Batorego w Wilnie oraz Uniwersytetu Jana Kazimierza we Lwowie. Uniwersytet czerpie inspiracje z dziedzictwa tych uczelni oraz nawiązuje do tradycji akademickich Pomorza i ziemi chełmińskiej. W 2004 roku do Uniwersytetu została włączona Akademia Medyczna im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy, obecnie Collegium Medicum UMK.

Szczegółowa historia Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu dostępna jest na stronie www.umk.pl/uczelnia/historia/.

1.3. Lokalizacja i infrastruktura

Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu jest uczelnią dwukampusową i realizuje swoje zadania statutowe zarówno w Toruniu, jak i w Bydgoszczy. Uniwersytet składa się z 17 wydziałów, przy czym 14 zlokalizowanych jest w kampusie toruńskim i 3 w kampusie bydgoskim:

- Wydział Biologii i Ochrony Środowiska;
- Wydział Chemii;
- Wydział Farmaceutyczny (Collegium Medicum w Bydgoszczy);
- Wydział Filologiczny;
- Wydział Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej;
- Wydział Humanistyczny;

	KSIĘGA JAKOŚCI UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU	Wydanie 1 Data: 07.07.2016	Strona 7 z 79
---	--	----------------------------------	------------------

- Wydział Lekarski (Collegium Medicum w Bydgoszczy);
- Wydział Matematyki i Informatyki;
- Wydział Nauk Ekonomicznych i Zarządzania;
- Wydział Nauk Historycznych;
- Wydział Nauk o Zdrowiu (Collegium Medicum w Bydgoszczy);
- Wydział Nauk o Ziemi;
- Wydział Nauk Pedagogicznych;
- Wydział Politologii i Studiów Międzynarodowych;
- Wydział Prawa i Administracji;
- Wydział Sztuk Pięknych;
- Wydział Teologiczny.

1.4. Misja

Misją Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu jest rozwijanie i upowszechnianie wiedzy, w szczególności przez traktowane jako jednakowo ważne:

- prowadzenie badań naukowych i udostępnianie ich wyników;
- nauczanie na poziomie akademickim oraz prowadzenie innych form działalności edukacyjnej i popularyzatorskiej, odpowiadających aktualnym i przyszłym potrzebom i aspiracjom społeczeństwa;
- kształcenie pracowników naukowych i związane z tym nadawanie tytułów zawodowych i stopni naukowych.

Misję edukacyjną i kulturotwórczą Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu pojmuje jako swój obowiązek wychowawczy. Jest wypełniany w ramach kształcenia uniwersyteckiego,

	KSIĘGA JAKOŚCI UNIwersYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU	Wydanie 1 Data: 07.07.2016	Strona 8 z 79
---	--	----------------------------------	------------------

obejmującego studentów Uczelni. Działalność ta jest prowadzona w zgodzie z uniwersalnymi zasadami etycznymi i regułami postępowania utrwalonymi w tradycji uniwersytetów europejskich.

Szczegóły reguluje:

- Uchwała Nr 19 Senatu UMK z dnia 28 listopada 2000 r. Misja Uniwersytetu Mikołaja Kopernika (Biuletyn Prawny UMK nr 7, poz. 90).

1.5. Strategia rozwoju UMK

Strategia Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu na lata 2011–2020 wytycza cele jego działalności, których realizacja ma służyć rozwojowi Uczelni. Pomimo trudnych warunków zewnętrznych (ograniczenia budżetowe, niż demograficzny, rosnąca konkurencja) Uniwersytet przyjął ambitne zadania rozwojowe. Podstawą zdolności ich wykonania jest silny potencjał kadrowy, a także możliwości, które niesie szeroki zakres działalności Uczelni, pozwalający na prowadzenie oryginalnych badań i szeroką ofertę dla studiów. Uczelnia przyjęła jako główny cel strategiczny: umacnianie czołowej pozycji Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Polsce i uzyskanie znaczącego miejsca wśród uczelni europejskich.

Uniwersytet Mikołaja Kopernika osiągnął wysoką pozycję, będąc jedną z największych polskich uczelni zarówno pod względem potencjału naukowo-badawczego, jak i liczby studentów. Uniwersytet ma uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego w 23 dyscyplinach na-

 <small>UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU</small>	KSIĘGA JAKOŚCI UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU	Wydanie 1 Data: 07.07.2016	Strona 9 z 79
--	--	----------------------------------	------------------

ukowych oraz stopnia naukowego doktora w 28 dyscyplinach. Obecnie w Uczelni zatrudnionych jest około 4300 pracowników, w tym około 2200 na stanowiskach dydaktycznych, naukowo-dydaktycznych i naukowych. W grupie tej jest prawie 500 samodzielnych pracowników naukowych – profesorów i doktorów habilitowanych. Z oferty dydaktycznej, którą tworzy 111 kierunków studiów, ponad 100 specjalności oraz liczne studia podyplomowe i kursy dokształcające, korzysta ponad 30 tysięcy osób. Na 17 wydziałach studenci mają możliwość wyboru studiów nie tylko z szerokiej oferty tradycyjnych kierunków uniwersyteckich, ale także artystycznych, medycznych i inżynierskich. Wśród nich jest coraz więcej kierunków unikatowych i interdyscyplinarnych.


Szczegóły reguluje:

- Uchwała Nr 56 Senatu UMK z dnia 15 kwietnia 2014 r. zmieniająca Strategię Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu na lata 2011–2020 (Biuletyn Prawny UMK nr 2, poz. 126).

2. Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia i Organizacji Pracy

2.1. Zakres i sposób funkcjonowania Systemu

Doskonalenie jakości, ze szczególnym uwzględnieniem jakości kształcenia, stanowi obecnie warunek konieczny do rozwoju oraz wzmocnienia pozycji Uniwersytetu Mikołaja Kopernika na rynku krajowym, europejskim i światowym w obszarze edukacyjnym i badawczo-rozwojowym. W trosce o stałe

	KSIĘGA JAKOŚCI UNIwersYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU	Wydanie 1 Data: 07.07.2016	Strona 10 z 79
---	--	----------------------------------	-------------------


podnoszenie jakości kształcenia Senat Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu wprowadził uchwałą Nr 10 z dnia 28 stycznia 2014 roku Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia i Organizacji Pracy „System Doskonałości Akademickiej”, zwany dalej Systemem. System ten odnosi się do każdego z obszarów funkcjonowania Uniwersytetu, obejmując wszystkie formy i rodzaje studiów na wszystkich poziomach kształcenia, a jego konstrukcja sprawia, że jest autentycznym narzędziem umożliwiającym ciągłe doskonalenie. System oparty został na wymaganiach Polskiej Komisji Akredytacyjnej i jest zgodny ze standardami określonymi w deklaracji bolońskiej oraz w dokumencie dotyczącym jakości kształcenia przyjętym w Bergen w 2005 roku.

Celem Systemu jest:

- doskonalenie jakości kształcenia, rozumianej jako poziom uzyskanych efektów kształcenia oraz poziom jakości realizowanych procesów umożliwiających osiągnięcie tych efektów;
- doskonalenie jakości organizacji pracy rozumianej jako jakość wewnętrznych procesów zachodzących w Uniwersytecie, umożliwiających osiągnięcie wysokiej jakości poziomu kształcenia,

przekładających się na zadowolenie pracowników i studentów, atmosferę i efektywność pracy, renomę Uniwersytetu, efekty ekonomiczne oraz budowanie jego kultury jakości.

System obejmuje doskonalenie jakości kształcenia i organizacji pracy we wszystkich istotnych dla funkcjonowania Uniwersytetu obszarach, a w szczególności w zakresie:

 <small>UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU</small>	KSIĘGA JAKOŚCI UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU	Wydanie 1 Data: 07.07.2016	Strona 11 z 79
--	--	----------------------------------	-------------------

- efektów kształcenia i programów studiów;
- organizacji i warunków kształcenia;
- jakości prowadzonych zajęć dydaktycznych;
- bieżącej pracy i rozwoju nauczycieli akademickich i pracowników administracji;
- aktywności naukowo-badawczej i rozwojowej Uniwersytetu;
- współpracy z interesariuszami zewnętrznymi;
- organizacji i warunków pracy w Uniwersytecie;
- monitorowania losów zawodowych absolwentów Uniwersytetu.

W skład Systemu wchodzi wydziałowe systemy zapewniania jakości kształcenia, o ile nie są z nim sprzeczne.

Realizacji założeń Systemu służą w szczególności pomiar, monitorowanie oraz analiza jakości kształcenia i organizacji pracy w kontekście:

- oferowanych przez Uniwersytet programów studiów oraz ich efektów;
- spełnienia potrzeb i oczekiwań studentów;
- realizacji praw i obowiązków pracowników;
- dokonywania zmian w procesie kształcenia według opinii absolwentów oraz pozostałych interesariuszy;
- projektowania, zatwierdzania, wdrażania i oceny skuteczności działań doskonalących.

	KSIĘGA JAKOŚCI UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU	Wydanie 1 Data: 07.07.2016	Strona 12 z 79
---	--	----------------------------------	-------------------

Odpowiedzialność za sprawne funkcjonowanie systemu ponoszą:

- rektor;
- prorektor ds. kształcenia oraz pełnomocnik rektora ds. jakości kształcenia;
- uczelniany koordynator ds. jakości kształcenia;
- analitycy;
- uczelniana rada ds. jakości kształcenia;
- dziekani;
- wydziałowi koordynatorzy ds. jakości kształcenia;
- koordynatorzy ds. jakości kształcenia pozostałych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu;
- wydziałowe rady ds. jakości kształcenia;
- rady ds. jakości kształcenia pozostałych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.

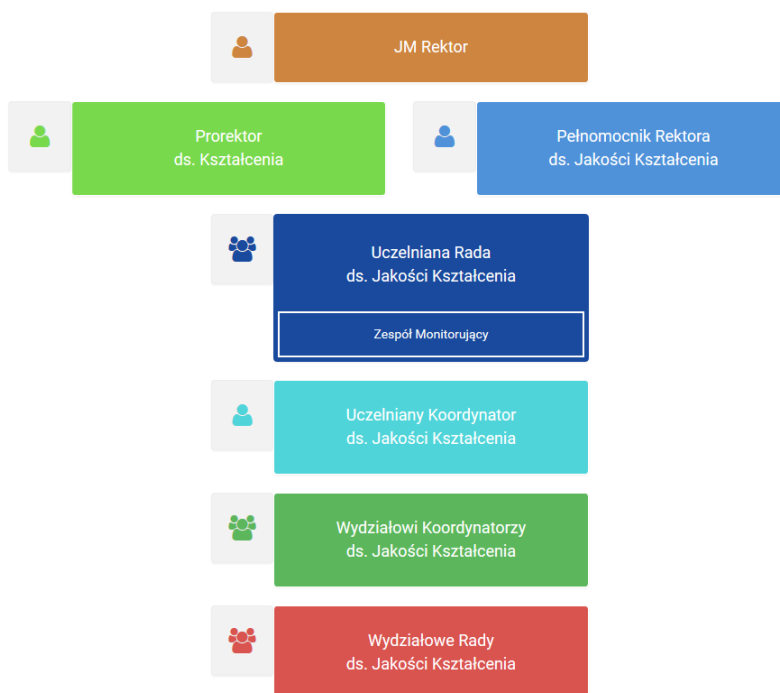
Wsparcie informatyczne systemu zapewniają:

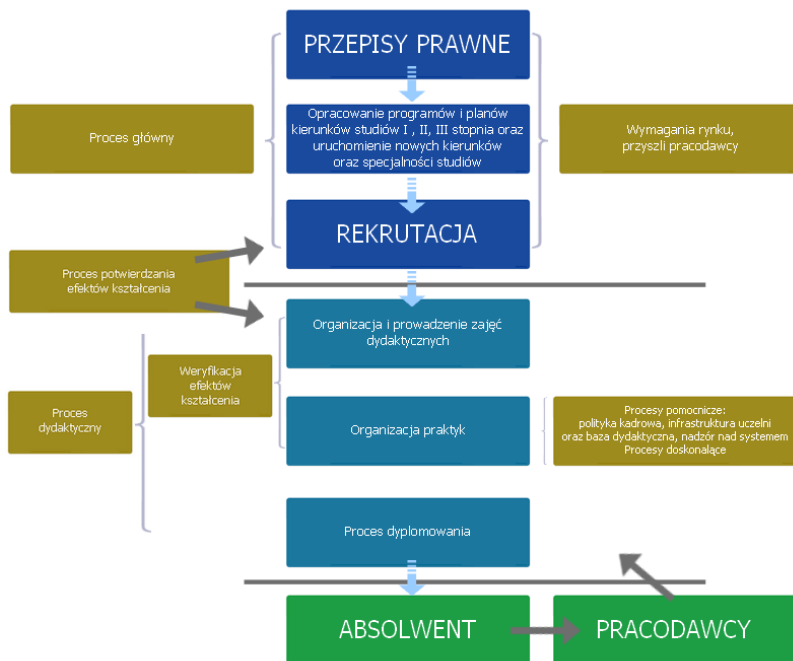
- Uczelniane Centrum Informatyczne (UCI);
- Uniwersyteckie Centrum Nowoczesnych Technologii Nauczania (UCNTN).

Szczegóły reguluje:

- Uchwała Nr 10 Senatu UMK z dnia 28 stycznia 2014 r. w sprawie wprowadzenia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia i Organizacji Pracy Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK nr 1, poz. 15).

2.2. Struktura Systemu i jego umiejscowienie w Uczelni






2.3. Polityka jakości

Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu traktuje dążenie do wysokiego poziomu jakości kształcenia oraz procesów wspierających kształcenie jako priorytet i warunek sukcesu na rynku krajowym i międzynarodowym.

Wysoka jakość w osiągnięciu efektów kształcenia, rozwoju studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych i pracowników oraz funkcjonowania Uniwersytetu wymaga spełnienia krajowych i międzynarodowych standardów kształ-

	KSIĘGA JAKOŚCI UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU	Wydanie 1 Data: 07.07.2016	Strona 15 z 79
---	--	----------------------------------	-------------------

czenia i może być osiągnięta przez wykorzystanie wdrożonego na Uniwersytecie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia i Organizacji Pracy. Za jakość kształcenia w Uniwersytecie odpowiedzialni są wszyscy członkowie społeczności akademickiej: władze uczelni i władze wydziałów, nauczyciele akademicy, pracownicy administracji, studenci, doktoranci i słuchacze studiów podyplomowych.

Zapewniając wysoką jakość realizowanych procesów, Uniwersytet kształci absolwentów, którzy posiadają wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne na najwyższym, światowym poziomie, są doskonale przygotowani do wymagań współczesnego rynku pracy oraz reprezentują wysokie standardy etyczne.

Wysoka jakość kształcenia to efekt wspólnej pracy i ciągłego doskonalenia, dlatego naszym celem jest tworzenie warunków sprzyjających wymianie dobrych praktyk i budowaniu akademickiej kultury jakości poprzez:

- podejmowanie i promowanie inicjatyw doskonalących jakość kształcenia;
- ciągłe doskonalenie systemu – aktualizacje i usprawnianie istniejących procedur;
- angażowanie całej społeczności akademickiej w doskonalenie jakości poprzez organizowanie spotkań umożliwiających wymianę doświadczeń wśród reprezentantów wszystkich jednostek organizacyjnych Uniwersytetu (m.in. regularne spotkania z dziekanami, prodziekanami i kierownikami dziekanatów);
- tworzenie przez uczelnianą radę ds. jakości kształcenia oraz wydziałowe rady ds. jakości kształcenia rekomendacji w zakresie doskonalenia jakości;

 <small>UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU</small>	KSIĘGA JAKOŚCI UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU	Wydanie 1 Data: 07.07.2016	Strona 16 z 79
--	--	----------------------------------	-------------------


- przestrzeganie fundamentalnych wartości akademickich oraz budowanie trwałych relacji pomiędzy członkami społeczności akademickiej;
- podnoszenie rangi działalności dydaktycznej, w tym stymulowanie i nagradzanie wysokiej jakości nauczania;
- wspieranie procesu kształcenia przez badania naukowe;
- współpracę z innymi uczelniami oraz instytucjami z kraju i zagranicy w zakresie jakości kształcenia.

2.4. Zakresy kompetencji i odpowiedzialności poszczególnych organów

Zakresy kompetencji i odpowiedzialności poszczególnych organów funkcjonujących w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia i Organizacji Pracy Uniwersytetu:

Pełnomocnik rektora ds. jakości kształcenia:

- zapewnienie skutecznego działania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia i Organizacji Pracy UMK poprzez nadzór i koordynacje działań;
- wskazywanie i inicjowanie możliwości doskonalenia systemu;
- wyznaczanie kierunku doskonalenia i zatwierdzanie harmonogramów działań wynikających z systemu oraz celów w zakresie doskonalenia jakości;
- przegląd realizacji celów w zakresie doskonalenia jakości;
- wyznaczanie zakresu oraz zatwierdzanie planów szkoleń;

	<p style="text-align: center;">KSIĘGA JAKOŚCI UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU</p>	<p>Wydanie 1 Data: 07.07.2016</p>	<p style="text-align: right;">Strona 17 z 79</p>
---	---	---	--

- współpraca z przedstawicielami Polskiej Komisji Akredytacyjnej.

Uczelniani koordynator ds. jakości kształcenia:


- zapewnienie skutecznego działania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia i Organizacji Pracy UMK poprzez przygotowywanie i dystrybuowanie informacji i dokumentów niezbędnych do efektywnego funkcjonowania systemu oraz koordynację działań w tym zakresie;
- współpraca z pełnomocnikiem rektora ds. jakości kształcenia, prorektorem ds. kształcenia, dziekanami, analitykami oraz kierownikami podstawowych jednostek organizacyjnych, UCI, a także UCNTN przy realizacji działań ukierunkowanych na doskonalenie jakości;
- przygotowywanie harmonogramów działań związanych z systemem;
- nadzór nad przepływem informacji dotyczących systemu – przygotowywanie i udostępnianie/publikowanie/przesyłanie komunikatów oraz informacji dla pracowników zaangażowanych w poszczególne działania związane z systemem, udostępnienie zatwierdzonych harmonogramów działań z nim związanych;
- koordynacja działań dotyczących systemu na poziomie ogólnouczelnianym – rozwiązywanie bieżących problemów (koordynacja realizacji procesu ankietyzacji, raportowania, przygotowywania działań doskonalących i ich realizacji, oceny skuteczności działań doskonalących);
- analiza raportów z badań i postępów w realizacji działań doskonalących przygotowywanych na wydziałach (lub

w innych podstawowych jednostkach organizacyjnych) oraz przygotowywanie raportów na poziomie ogólnouczelnianym;

- przygotowywanie skróconej wersji raportu przeznaczonej do opublikowania na stronie internetowej;
- przygotowywanie dokumentów do podpisu przez pełnomocnika rektora ds. jakości kształcenia;
- opublikowanie wyników badań na stronie internetowej;
- informowanie zainteresowanych o możliwości zapoznania się z wynikami pomiarów – wysyłanie maili informujących o sposobie publikacji wyników badań;
- współpraca z uczelnianą radą ds. jakości kształcenia i zespołem monitorującym – sprawowanie nadzoru nad przepływem informacji, prowadzenie sprawozdawczości z posiedzeń oraz archiwizowanie dokumentacji;
- przygotowywanie dla rektora corocznych sprawozdań z działalności rady, uzupełnionych przez przewodniczącego i zastępcę rady o opinię w sprawie funkcjonowania systemu.

Uczelniana rada ds. jakości kształcenia:

- promowanie idei ciągłego doskonalenia jakości kształcenia oraz budowania kultury projakościowej w Uniwersytecie poprzez upowszechnianie dobrych praktyk;
- opiniowanie działań związanych z wdrażaniem Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia i Organizacji Pracy „System Doskonałości Akademickiej”;
- monitorowanie funkcjonowania procedur systemu oraz ich aktualizacja;
- przedstawianie rektorowi corocznych sprawozdań z dzia-

 <p>UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU</p>	<p>KSIĘGA JAKOŚCI UNIwersYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU</p>	<p>Wydanie 1 Data: 07.07.2016</p>	<p>Strona 19 z 79</p>
---	---	---	---------------------------

łałności rady wraz z opinią w sprawie efektów funkcjonowania systemu;


- rozpatrywanie spraw wniesionych przez pełnomocnika rektora ds. jakości kształcenia.

Zespół monitorujący:

- podejmowanie bieżących działań niezbędnych do wdrażania i funkcjonowania „Systemu Doskonałości Akademickiej”.

Wydziałowy koordynator ds. jakości kształcenia:


- zapewnienie skutecznego działania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia i Organizacji Pracy „System Doskonałości Akademickiej” na poziomie wydziału poprzez nadzór i koordynację działań niezbędnych do jego efektywnego funkcjonowania;
- współpraca z pełnomocnikiem rektora ds. jakości kształcenia, prorektorem właściwym ds. kształcenia, uczelnianą radą ds. jakości kształcenia, wydziałową radą ds. jakości kształcenia, analitykiem oraz osobami reprezentującymi Uczelniane Centrum Informatyczne i Uniwersyteckie Centrum Nowoczesnych Technologii Nauczania przy realizacji działań ukierunkowanych na doskonalenie jakości;
- nadzór nad przepływem informacji dotyczących jakości kształcenia, a w szczególności przygotowywanie, udostępnianie i publikowanie komunikatów i informacji dla pracowników zaangażowanych w poszczególne działania związane z Systemem Doskonałości Akademickiej oraz zatwierdzonych harmonogramów działań;

 <p>UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU</p>	<p>KSIĘGA JAKOŚCI UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU</p>	<p>Wydanie 1 Data: 07.07.2016</p>	<p>Strona 20 z 79</p>
---	---	---	---------------------------

- wskazywanie i inicjowanie możliwości doskonalenia jakości;
- współpraca z przedstawicielami Polskiej Komisji Akredytacyjnej;
- realizacja zadań związanych z funkcjonowaniem systemu uregulowanych w odrębnych przepisach, w tym w szczególności:
 - przygotowywanie raportów z pomiarów – analiza wstępnych raportów z badań przygotowanych przez analityka w formie zestawień zbiorczych, opracowanie raportu i utworzenie wspólnie z wydziałową radą ds. jakości kształcenia rekomendacji dotyczących działań doskonalących;
 - wyznaczanie celów w zakresie doskonalenia jakości oraz zatwierdzanie działań wynikających z funkcjonowania Systemu – wdrożenie działań doskonalących w oparciu o rekomendacje wydziałowej rady ds. jakości kształcenia, zatwierdzenie najbardziej adekwatnych działań, przygotowanie harmonogramu realizacji oraz wyznaczenie zakresu działań doskonalących;
 - nadzór nad realizacją działań doskonalących;
 - weryfikacja poziomu realizacji działań doskonalących;
 - przygotowywanie skróconej wersji raportu przeznaczonej do opublikowania na stronie internetowej.

Wydziałowa rada ds. jakości kształcenia:

- analiza raportów z badań przygotowanych przez wydziałowych koordynatorów ds. jakości kształcenia i opracowanie rekomendacji dotyczących działań doskonalących;
- współpraca z wydziałowym koordynatorem ds. jakości


 <small>UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU</small>	KSIĘGA JAKOŚCI UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU	Wydanie 1 Data: 07.07.2016	Strona 21 z 79
--	--	----------------------------------	-------------------

kształcenia przy zapewnianiu skutecznego działania Systemu Doskonałości Akademickiej na poziomie wydziału;

- wskazywanie i inicjowanie możliwości doskonalenia jakości;
- współpraca z przedstawicielami Polskiej Komisji Akredytacyjnej;
- współpraca z pełnomocnikiem rektora ds. jakości kształcenia, prorektorem właściwym ds. kształcenia, uczelnianą radą ds. jakości kształcenia, analitykiem oraz osobami reprezentującymi Uczelniane Centrum Informatyczne i Uniwersyteckie Centrum Nowoczesnych Technologii Nauczania przy realizacji działań ukierunkowanych na doskonalenie jakości;
- realizacja zadań wynikających z funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia i Organizacji Pracy „System Doskonałości Akademickiej”.

Szczegóły regulują:

- Zarządzenie Nr 38 Rektora UMK z dnia 18 marca 2014 r. w sprawie powołania Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK nr 1, poz. 89);
- Zarządzenie Nr 197 Rektora UMK z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie utworzenia Samodzielnego Stanowiska Pracy – Uczelniany Koordynator ds. Jakości Kształcenia (Biuletyn Prawny UMK nr 10, poz. 370);
- Zarządzenie Nr 61 Rektora UMK z dnia 7 kwietnia 2014 r. w sprawie szczegółowych zadań wydziałowych koordynatorów ds. jakości kształcenia oraz wydziałowych rad ds. jakości kształcenia (Biuletyn Prawny UMK nr 2, poz. 183).

	<p style="text-align: center;">KSIĘGA JAKOŚCI UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU</p>	<p>Wydanie 1 Data: 07.07.2016</p>	<p>Strona 22 z 79</p>
---	---	---	---------------------------

3. Kształcenie


3.1. System studiów

Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu prowadzi studia zgodnie z Ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (z późn. zm.). W ofercie dydaktycznej uczelni znajdują się:

- studia wyższe, które obejmują: studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie (o profilu ogólnoakademickim lub praktycznym);
- studia trzeciego stopnia (doktoranckie);
- studia podyplomowe;
- kursy dokształcające;
- szkolenia.

Studenci oraz doktoranci mogą kształcić się na studiach prowadzonych w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej.

Uniwersytet przygotowuje i realizuje ofertę dydaktyczną zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. Dbając o jakość oferty studiów wyższych oraz jej urozmaicenie, Uniwersytet opracował i wdrożył procedurę tworzenia i przekształcania studiów wyższych w UMK, w tym studiów w języku obcym oraz studiów prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Procedura określa stosowane na Uniwersytecie formularze wniosków o utworzenie kierunków studiów, poziomów i profili kształce-

 <small>UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU</small>	KSIĘGA JAKOŚCI UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU	Wydanie 1 Data: 07.07.2016	Strona 23 z 79
--	--	----------------------------------	-------------------

nia, form studiów oraz specjalności, a także formularze wniosków o uruchomienie na istniejącym kierunku studiów w języku obcym lub w trybie kształcenia na odległość. Określone zostały również terminy złożenia przedmiotowych wniosków oraz wskazano organy odpowiedzialne za poszczególne czynności podejmowane w ramach tych procedur. Utworzenie kierunku studiów wyższych, poziomu i profilu kształcenia oraz formy studiów następuje na podstawie Uchwały Senatu UMK na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału i Komisję ds. Dydaktyki i Efektów Kształcenia. Komisja, która od prorektora właściwego ds. kształcenia otrzymuje wnioski dotyczące powoływania nowych kierunków studiów w celu ich zaopiniowania, odgrywa istotną rolę w procesie tworzenia kierunków studiów oraz zapewnienia wysokiej jakości nowej oferty dydaktycznej Uniwersytetu.

Szczegóły regulują:

- Uchwała Nr 55 Senatu UMK z dnia 22 marca 2016 r. w sprawie trybu tworzenia nowego kierunku studiów wyższych, poziomu i profilu kształcenia, formy studiów i specjalności oraz prowadzenia na istniejącym kierunku studiów w języku obcym lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Biuletyn Prawny UMK z 2016 r., poz. 102);
- Zarządzenie Nr 97 Rektora UMK z dnia 7 lipca 2015 r. w sprawie liczby godzin zajęć dydaktycznych na kierunkach studiów stacjonarnych (Biuletyn Prawny z 2015 r., poz. 226);
- Uchwała Nr 120 Senatu UMK z dnia 30 października 2012 r. w sprawie powołania Komisji ds. Dydaktyki i Efektów Kształcenia Uniwersytetu na kadencję 2012–2016 (Biuletyn Prawny UMK nr 10, poz. 340 z późn. zm.).

 <small>UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU</small>	KSIĘGA JAKOŚCI UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU	Wydanie 1 Data: 07.07.2016	Strona 24 z 79
--	--	----------------------------------	-------------------

Pragnąc zapewnić wysoką jakość kształcenia oraz wychodząc naprzeciw oczekiwaniom otoczenia społeczno-gospodarczego, na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu określone zostały zasady organizacji studiów podyplomowych. Regulują one w szczególności:

- tworzenie studiów podyplomowych;
- przekształcanie i likwidację studiów podyplomowych;
- dokumentowanie przebiegu studiów podyplomowych.


W Uniwersytecie wprowadzono jednolity formularz wniosku o utworzenie studiów podyplomowych oraz określono zakres odpowiedzialności poszczególnych organów i osób zaangażowanych w proces kształcenia na studiach podyplomowych, w tym zakres odpowiedzialności kierownika studiów podyplomowych. Procedura wskazuje również sposób gromadzenia informacji dotyczących słuchacza studiów podyplomowych i przebiegu studiów, określając dokumenty, które powinny znaleźć się w teczce akt osobowych słuchacza.

Szczegóły reguluje:

- Zarządzenie Nr 144 Rektora UMK w Toruniu z dnia 30 września 2013 r. Zasady organizacji studiów podyplomowych w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK nr 10, poz. 317 z późn. zm.).


3.2. Efekty kształcenia

Zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2011 r.

 <small>UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU</small>	KSIĘGA JAKOŚCI UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU	Wydanie 1 Data: 07.07.2016	Strona 25 z 79
--	--	----------------------------------	-------------------

w sprawie Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego studia wyższe na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu są prowadzone według programów studiów realizujących efekty kształcenia określone przez Senat UMK, zgodnie z Krajowymi Ramami Kwalifikacji. Według przyjętych w Uniwersytecie procedur dotyczących uchwalenia efektów kształcenia dla kierunków studiów wyższych prowadzonych w UMK projekty efektów kształcenia w uczelni dla każdego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia przygotowuje komisja (różnie nazywana na wydziałach, np. komisja dydaktyczna, programowa), projekt efektów kształcenia zaś uchwała rada wydziału. W skład komisji wchodzi nauczyciele akademicy stanowiący minimum kadrowe określonego poziomu studiów danego kierunku lub ich przedstawiciele oraz studenci oddelegowani przez Samorząd Studencki. Do komisji mogą też wchodzić przedstawiciele pracodawców, organizacji zawodowych i instytucji publicznych oraz absolwenci. Udział pracodawców jest obligatoryjny, jeśli projektuje się efekty kształcenia dla kierunku studiów o profilu praktycznym. Dziekan przedstawia przyjęty przez radę wydziału projekt efektów kształcenia prorektorowi właściwemu ds. kształcenia, który przekazuje dokumentację do zaopiniowania Komisji ds. Dydaktyki i Efektów Kształcenia Uniwersytetu. Po uzyskaniu opinii Komisji projekt efektów kształcenia jest przedstawiany Senatowi UMK.

Oprócz opiniowania, przedstawianych przez prorektora właściwego ds. kształcenia, projektów efektów kształcenia dla kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia uchwalonych przez rady wydziałów do zakresu działania Komisji ds. Dydaktyki i Efektów Kształcenia należy w szczególności:

 <small>UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU</small>	KSIĘGA JAKOŚCI UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU	Wydanie 1 Data: 07.07.2016	Strona 26 z 79
--	--	----------------------------------	--------------------------


- opiniowanie zgłaszanych przez prorektorów projektów rozwiązań systemowych, regulacji prawnych i procedur organizacyjnych związanych z realizacją procesu dydaktycznego;
- opiniowanie wniosków dotyczących powoływania nowych kierunków studiów, zgodnie z procedurą określoną odrębnymi przepisami;
- inicjowanie działań służących podniesieniu jakości kształcenia.

Szczegóły regulują:

- Uchwała Nr 142 Senatu UMK z dnia 16 grudnia 2014 r. zawierająca wytyczne dla rad wydziałów w sprawie warunków, jakim powinny odpowiadać programy kształcenia (Biuletyn Prawny UMK nr 4, poz. 374 z późn. zm.);
- Uchwała Nr 32 Senatu UMK z dnia 24 kwietnia 2012 r. w sprawie określenia efektów kształcenia dla kierunków studiów wyższych prowadzonych w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK nr 3, poz. 93 z późn. zm.);
- Uchwała Nr 120 Senatu UMK z dnia 30 października 2012 r. w sprawie powołania Komisji ds. Dydaktyki i Efektów Kształcenia Uniwersytetu na kadencję 2012–2016 (Biuletyn Prawny UMK nr 10, poz. 340 z późn. zm.).


3.3. Plan i program studiów

Studia wyższe na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu są prowadzone według programów studiów realizujących efekty kształcenia określone przez Senat UMK. Zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkol-

	KSIĘGA JAKOŚCI UNIwersYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU	Wydanie 1 Data: 07.07.2016	Strona 27 z 79
---	--	----------------------------------	-------------------

nictwie wyższym oraz aktów wykonawczych do ustawy w celu zapewnienia jasności i przejrzystości procedur na UMK określone zostały procedury uchwalania programów studiów wyższych oraz wzory dokumentów. Projekt programu studiów jest przygotowywany na wydziale przez komisję, w skład której wchodzi w szczególności nauczyciele akademicy stanowiący minimum kadrowe określonego poziomu studiów danego kierunku lub ich przedstawiciele oraz studenci oddelegowani przez Samorząd Studencki. W skład komisji mogą też wchodzić przedstawiciele pracodawców, organizacji zawodowych i instytucji publicznych oraz absolwenci. Udział pracodawców jest obligatoryjny, jeśli projektuje się program studiów dla kierunku o profilu praktycznym. Program studiów jest uchwalany przez radę wydziału i podlega okresowej ocenie. Dziekan wydziału, po zasięgnięciu opinii zespołu nauczycieli akademickich zaliczanych do minimum kadrowego określonego kierunku studiów, na koniec roku akademickiego przedstawia radzie wydziału ocenę efektów kształcenia, która stanowi podstawę doskonalenia programu kształcenia.


Program studiów z podpisem dziekana i informacją, od którego semestru oraz roku akademickiego obowiązuje i kiedy został uchwalony przez radę wydziału, oraz program kształcenia podawane są do wiadomości studentów nie później niż na trzy miesiące przed rozpoczęciem studiów. Program ogłasza się na stronie internetowej wydziału prowadzącego dany kierunek studiów, powinien być tam dostępny przez cały cykl trwania studiów. Za realizację tych obowiązków i aktualizację informacji umieszczanych na stronie internetowej wydziału odpowiada dziekan.

	KSIĘGA JAKOŚCI UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU	Wydanie 1 Data: 07.07.2016	Strona 28 z 79
---	--	----------------------------------	-------------------

Niezbędnym uzupełnieniem programu studiów są opisy ujętych w nim modułów/przedmiotów. Opisy te są umieszczane w uniwersyteckim katalogu przedmiotów i są wprowadzane do systemu USOS zgodnie z odrębnym zarządzeniem Rektora UMK. Regulacje wprowadzone w tym zakresie w Uniwersytecie wskazują nie tylko elementy sylabusu, ale także określają procedurę i zasady odpowiedzialności osób prowadzących zajęcia, koordynatorów przedmiotów, kierowników zakładu/katedry oraz dziekanów.

Szczegóły regulują:

- Uchwała Nr 142 Senatu UMK z dnia 16 grudnia 2014 r. zawierająca wytyczne dla rad wydziałów w sprawie warunków, jakim powinny odpowiadać programy kształcenia (Biuletyn Prawny UMK nr 4, poz. 374 z późn. zm.);
- Zarządzenie Nr 17 Rektora UMK z dnia 31 stycznia 2014 r. w sprawie szczegółowego trybu organizacji zajęć z języków obcych w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK nr 1, poz. 68);
- Zarządzenie Nr 19 Rektora UMK w Toruniu z dnia 13 lutego 2015 r. w sprawie organizacji zajęć ogólnouniwersyteckich w UMK w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2015 r., poz. 36);
- Zarządzenie Nr 64 Rektora UMK z dnia 10 maja 2012 r. w sprawie wprowadzenia w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika jednolitego modelu kształcenia nauczycieli na studiach wyższych (Biuletyn Prawny UMK nr 4, poz. 152);
- Zarządzenie Nr 166 Rektora UMK z dnia 21 grudnia 2015 r. w sprawie opisu przedmiotu w uniwersyteckim katalogu przedmiotów zamieszczonym w systemie USOS (Biuletyn Prawny UMK z 2015 r., poz. 366).

	KSIĘGA JAKOŚCI UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU	Wydanie 1 Data: 07.07.2016	Strona 29 z 79
---	--	----------------------------------	-------------------

W trosce o zapewnienie wysokiej jakości oferty studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu określone zostały także procedury uchwalania programów studiów podyplomowych i kursów dokształcających oraz wzory dokumentów. Program studiów jest uchwalany przez radę wydziału, a w przypadku, gdy studia podyplomowe realizowane są wspólnie przez kilka wydziałów, jest on uchwalany przez rady wszystkich współpracujących wydziałów. Program studiów pozostaje w związku z misją i strategią wydziału oraz uwzględnia wyniki przeprowadzonej analizy zgodności zakładanych efektów kształcenia z potrzebami rynku pracy. Za zgodność planów i programów studiów podyplomowych z obowiązującymi przepisami odpowiadają dziekani wydziałów. Program studiów jest publikowany na stronie internetowej UMK i jest tam dostępny przez cały okres trwania danej edycji studiów.

Podobnie jak na studiach wyższych, w przypadku studiów podyplomowych także niezbędnym uzupełnieniem programu studiów są opisy ujętych w nim modułów/przedmiotów. Opisy te są umieszczane w uniwersyteckim katalogu przedmiotów i wprowadzane do systemu USOS zgodnie z procedurą opisaną w odrębnym zarządzeniu Rektora UMK. Regulacje wprowadzone w tym zakresie w Uniwersytecie wskazują nie tylko elementy sylabusu, ale także określają procedurę i zasady odpowiedzialności osób prowadzących zajęcia, koordynatorów przedmiotów, kierowników zakładu/katedry oraz dziekanów.


 <small>UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU</small>	KSIĘGA JAKOŚCI UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU	Wydanie 1 Data: 07.07.2016	Strona 30 z 79
--	--	----------------------------------	--------------------------

Szczegóły regulują:

- Uchwała Nr 88 Senatu UMK z dnia 26 maja 2015 r. w sprawie wytycznych do tworzenia planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów doształcających (Biuletyn Prawny UMK z 2015 r., poz. 172);
- Zarządzenie Nr 166 Rektora UMK z dnia 21 grudnia 2015 r. w sprawie opisu przedmiotu w uniwersyteckim katalogu przedmiotów zamieszczonym w systemie USOS (Biuletyn Prawny UMK z 2015 r., poz. 366).

3.4. Organizacja i prowadzenie zajęć dydaktycznych

Zajęcia dydaktyczne w Uniwersytecie są realizowane zgodnie z przyjętymi przez rady wydziałów planami studiów. Na studiach wyższych zajęcia odbywają się zgodnie z organizacją roku akademickiego określaną każdego roku przez rektora. Regulacje dotyczące organizacji roku akademickiego zawiera także Regulamin studiów wyższych, który ponadto wprowadza w Uniwersytecie określone warunki i tryb odbywania zajęć dydaktycznych oraz zaliczenia semestru/roku. Zajęcia dydaktyczne są prowadzone w Uniwersytecie zgodnie z sylabusem zajęć przygotowanym według ustalonego w uczelni wzoru i dostępnym w systemie USOSweb. Zgodnie z regulaminem studiów wyższych prowadzący zajęcia jest obowiązany podać – na pierwszych zajęciach – do wiadomości studentów warunki uzyskania zaliczenia zajęć, w tym zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, a w przypadku przedmiotów kończących się egzaminem, podać zakres i formę egzaminu. Analogiczne rozwiązanie zostało przyjęte w regulaminie studiów podyplomowych.

 <small>UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU</small>	KSIĘGA JAKOŚCI UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU	Wydanie 1 Data: 07.07.2016	Strona 31 z 79
--	--	----------------------------------	-------------------

Istotną rolę przy planowaniu zajęć dydaktycznych, zarówno dla studentów, jak i nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia, ma Uniwersytecki System Obsługi Studiów (USOS). Oferta dydaktyczna na dany rok akademicki jest dostępna przed rozpoczęciem roku akademickiego w systemie USOS, tak aby zapewnić studentom możliwość zapisania się na zajęcia. Planowanie godzin dydaktycznych dla nauczycieli akademickich odbywa się w kampusie toruńskim z wykorzystaniem systemu USOS – zaplanowane na dany rok akademicki zajęcia dydaktyczne, prowadzone przez poszczególnych nauczycieli akademickich, wprowadza się do systemu USOS na wydziale. W Collegium Medicum szczegółowy plan zajęć dydaktycznych na dany rok akademicki wprowadza się do systemu UFI. Obowiązki dydaktyczne, wynikające z planów i programów studiów, przydzielają poszczególnym nauczycielom akademickim zatrudnionym na wydziałach, w międzywydziałowych i ogólnouczelnianych jednostkach organizacyjnych niewchodzących w skład wydziałów odpowiednio dziekani i kierownicy tych jednostek.

Ponieważ od 2009 roku w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika studenci nie otrzymują indeksów, uczelnia zadbała również o przejrzystość zasad oceny i dokumentowania kształcenia, w tym wyników zaliczeń i egzaminów w systemie USOS. Dokumentacja studiów w USOS jest tworzona i aktualizowana na wydziale prowadzącym dany kierunek studiów. W procedurze określającej zasady dokumentowania wyników egzaminów i zaliczeń w systemie USOS określone zostały nie tylko istotne terminy wprowadzenia ocen do systemu USOS, ale zostały również szczegółowo opisane obowiązki nauczycieli


 <small>UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU</small>	KSIĘGA JAKOŚCI UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU	Wydanie 1 Data: 07.07.2016	Strona 32 z 79
--	--	----------------------------------	-------------------

akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne, obowiązki studentów oraz pracowników administracji wydziałowej i ogólnouczeniowych jednostek organizacyjnych niewchodzących w skład wydziałów prowadzących działalność dydaktyczną.

Zajęcia w Uniwersytecie, zgodnie z Ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (z późn. zm.) i aktami wykonawczymi do ustawy, mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. W celu zapewnienia wysokiej jakości kształcenia w Uniwersytecie została przyjęta procedura powierzania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zgody na prowadzenie e-zajęć lub zajęć komplementarnych udziela dziekan na wniosek koordynatora danego przedmiotu. Procedura określa warunki, jakie musi spełnić osoba, która chciałaby prowadzić zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, wprowadza formularze wniosków, określa terminy złożenia tych wniosków i wskazuje osoby oraz jednostki odpowiedzialne za realizację poszczególnych czynności.


Szczegóły regulują:

- Zarządzenie Nr 94 Rektora UMK z dnia 15 czerwca 2016 r. w sprawie organizacji roku akademickiego 2016/2017 (Biuletyn Prawny UMK z 2016 r., poz. 243 z późn. zm.);
- Uchwała Nr 57 Senatu UMK z dnia 28 kwietnia 2015 r. Regulamin studiów Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2015 r., poz. 114);
- Uchwała Nr 96 Senatu UMK z dnia 18 czerwca 2013 r. Regu-

 <p>UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU</p>	KSIĘGA JAKOŚCI UNIwersYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU	Wydanie 1 Data: 07.07.2016	Strona 33 z 79
---	--	----------------------------------	-------------------

lamin studiów podyplomowych (Biuletyn Prawny UMK nr 7, poz. 188);

- Zarządzenie Nr 166 Rektora UMK z dnia 21 grudnia 2015 r. w sprawie opisu przedmiotu w uniwersyteckim katalogu przedmiotów zamieszczonym w systemie USOS (Biuletyn Prawny UMK z 2015 r., poz. 366);
- Uchwała Nr 47 Senatu UMK z dnia 26 maja 2009 r. w sprawie zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzajów zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych (Biuletyn Prawny UMK nr 5, poz. 116 z późn. zm.);
- Uchwała Senatu UMK Nr 107 z dnia 23 czerwca 2015 r. w sprawie zasad ustalania zakresu obowiązków dydaktycznych nauczycieli akademickich, rodzajów zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych (Biuletyn Prawny UMK z 2015 r., poz. 208 z późn. zm.);
- Zarządzenie Nr 13 Rektora UMK z dnia 28 stycznia 2008 r. w sprawie prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów z wykorzystaniem Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów (Biuletyn Prawny UMK nr 1, poz. 22 z późn. zm.);
- Zarządzenie Nr 167 Rektora UMK z dnia 24 listopada 2009 r. w sprawie obowiązków związanych z przeprowadzaniem egzaminów i zaliczeń oraz dokumentowaniem ich wyników w systemie USOS (Biuletyn Prawny UMK nr 11, poz. 337 z późn. zm.);
- Zarządzenie Nr 25 Rektora UMK z dnia 21 marca 2016 r. w sprawie zasad powierzania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2016 r., poz. 87).


	<p style="text-align: center;">KSIĘGA JAKOŚCI UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU</p>	<p>Wydanie 1 Data: 07.07.2016</p>	<p style="text-align: right;">Strona 34 z 79</p>
---	---	---	---

3.5. Praktyki studenckie

Jednym z istotnych działań Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu podejmowanym w celu dostosowania kształcenia do potrzeb rynku pracy jest zapewnienie odpowiedniego poziomu odbywania praktyk studenckich. Zgodnie z Regulaminem studiów wyższych w UMK sposób i tryb odbywania oraz zaliczania studenckich praktyk zawodowych ustala rada wydziału, z uwzględnieniem wytycznych wynikających z zarządzenia rektora. Zgodnie z wytycznymi przyjętymi w przedmiotowym zarządzeniu rektora za organizację praktyk na wydziale odpowiada dziekan wydziału prowadzącego kierunek studiów. Dziekan powołuje opiekuna (opiekunów) praktyk. Do obowiązków opiekuna praktyk należy w szczególności:

- zapoznanie studentów z zasadami, organizacją i programem praktyk;
- określenie terminów rozliczenia się z praktyk i sposobu ich zaliczenia;
- ustalenie ramowego planu praktyk oraz zatwierdzanie indywidualnych programów dla poszczególnych studentów;
- zatwierdzanie miejsc odbywania praktyk (zakładów pracy, w których organizowana jest praktyka);
- sporządzenie sprawozdania z przebiegu i oceny praktyki;
- nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przygotowaniem oraz przebiegiem praktyk zawodowych, a także zaliczanie odbycia praktyk.

Szczegółowy zakres obowiązków opiekuna praktyk ustala dziekan.

 <small>UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU</small>	KSIĘGA JAKOŚCI UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU	Wydanie 1 Data: 07.07.2016	Strona 35 z 79
--	--	----------------------------------	-------------------

Koordinacją praktyk nieobowiązkowych zajmuje się Biuro Zawodowej Promocji Studentów i Absolwentów, reprezentując UMK w procesie zawierania grupowych i indywidualnych porozumień w zakresie praktyk (więcej www.biurokarier.umk.pl/praktyki).


Koordinacją praktyk zagranicznych finansowanych w ramach programu Erasmus zajmuje się Biuro Programów Międzynarodowych.

Szczegóły reguluje:

- Zarządzenie Nr 100 Rektora UMK z dnia 10 sierpnia 2009 r. w sprawie zasad odbywania praktyk studenckich (Biuletyn Prawny UMK nr 7, poz. 204).

3.6. Koła naukowe

Studenci Uniwersytetu mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych, na zasadach określonych w Ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym. W Uniwersytecie szczegółowo określono zasady tworzenia, rejestracji oraz likwidacji uczelnianych organizacji studenckich, wprowadzono też jednolity formularz wniosku o rejestrację organizacji studenckiej. Rejestr Uczelnianych Organizacji Studenckich i Doktoranckich UMK jest prowadzony przez rektora w formie elektronicznej. Rejestr jest jawny i dostępny na stronach internetowych Uniwersytetu. Informacje na temat kół, jak również komunikaty przeznaczone dla nich są zamieszczane na stronie internetowej.

	KSIĘGA JAKOŚCI UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU	Wydanie 1 Data: 07.07.2016	Strona 36 z 79
---	--	----------------------------------	-------------------

Szczegóły reguluje:


- Zarządzenie Nr 187 Rektora UMK z dnia 6 grudnia 2013 r. w sprawie tworzenia uczelnianych organizacji studenckich i uczelnianych organizacji doktorantów (Biuletyn Prawny UMK nr 10, poz. 360).

3.7. Pomoc materialna

Studenci mogą ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej na zasadach określonych w Ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym oraz Regulaminie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej studentom Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu. Przyjęty w Uniwersytecie regulamin określa rodzaje świadczeń, które mogą być wypłacane z funduszu pomocy materialnej, oraz precyzuje:

- szczegółowe kryteria i tryb udzielania świadczeń pomocy materialnej dla studentów;
- sposób wyłaniania studentów mogących otrzymać stypendium rektora dla najlepszych studentów;
- wzory wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej;
- wzór oświadczenia o niepobieraniu świadczeń na innym kierunku studiów;
- sposób udokumentowania sytuacji materialnej studenta.

Również doktoranci mogą ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej na zasadach określonych w Ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym. W przyjętym w Uniwersytecie regulaminie przyznawania pomocy materialnej

	<p style="text-align: center;">KSIĘGA JAKOŚCI UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU</p>	<p>Wydanie 1 Data: 07.07.2016</p>	<p>Strona 37 z 79</p>
---	---	---	---------------------------


doktorantom szczegółowo określono kryteria i tryb udzielania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów, wzory wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej, wzór oświadczenia o niepobieraniu świadczeń na innym kierunku studiów oraz sposób udokumentowania sytuacji materialnej i socjalnej doktoranta.

Szczegóły regulują:

- Zarządzenie Nr 192 Rektora UMK z dnia 6 października 2014 r. Regulamin ustalania wysokości przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej studentom Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK nr 4, poz. 377 z późn. zm.);
- Zarządzenie Nr 133 Rektora UMK z dnia 25 września 2013 r. Regulamin przyznawania pomocy materialnej doktorantom Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK nr 9, poz. 285 z późn. zm.).

3.8. Wsparcie studentów i doktorantów

Studenci i doktoranci mają możliwość uzyskania świadczeń pomocy materialnej na zasadach określonych w Ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym oraz przyjętych w Uniwersytecie wewnętrznych aktach prawnych. Ponadto doktoranci mogą ubiegać się o przyznanie stypendium doktoranckiego. Na Uniwersytecie w sposób jasny zostały określone zasady przyznawania tych stypendiów, wzory wniosków oraz terminy ich składania. Doktoranci mogą także ubiegać się o przyznanie tzw. stypendium „projakościowego” na zasadach określonych w regulaminie określającym zasady

	KSIĘGA JAKOŚCI UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU	Wydanie 1 Data: 07.07.2016	Strona 38 z 79
---	--	----------------------------------	-------------------

i tryb zwiększania stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych.

Studenci, którzy otrzymali kredyt studencki na okres studiów z banku wskazanego rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie szczegółowych zasad, trybu i kryteriów udzielania, spłacania oraz umarzania kredytów i pożyczek studenckich, mogą po ukończeniu studiów ubiegać się o jego dwudziestoprocentowe umorzenie, jeśli znaleźli się w grupie 5% najlepszych absolwentów uczelni. Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu określił szczegółową procedurę wyłaniania 5% najlepszych absolwentów studiów na uczelni do celów umarzania kredytów i pożyczek studenckich.

Ponadto studenci niepełnosprawni mogą korzystać z pomocy i wsparcia Samodzielnej Sekcji ds. Studentów Niepełnosprawnych.

Szczegóły regulują:

- Zarządzenie Nr 173 Rektora UMK z dnia 11 września 2014 r. w sprawie wniosków o przyznanie oraz formy i terminu wypłaty stypendium doktoranckiego (Biuletyn Prawny UMK nr 3, poz. 323);
- Zarządzenie Nr 128 Rektora UMK z dnia 20 września 2013 r. Regulamin zwiększania stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych (Biuletyn Prawny UMK nr 9, poz. 280);
- Zarządzenie Nr 135 Rektora UMK z dnia 25 września 2013 r. w sprawie zasad wyłaniania 5% najlepszych absolwentów studiów w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika

	KSIĘGA JAKOŚCI UNIwersYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU	Wydanie 1 Data: 07.07.2016	Strona 39 z 79
---	--	----------------------------------	-------------------

w Toruniu do celów umarzenia kredytów i pożyczek studenckich (Biuletyn Prawny UMK nr 10, poz. 308).

3.9. Obsługa toku studiów

Organizację i tok studiów wyższych oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa Regulamin studiów. Przepisy regulaminu stosuje się do studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w formie stacjonarnej albo niestacjonarnej odbywanych na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu. Analogicznie w odniesieniu do doktorantów organizację i tok studiów doktoranckich oraz związane z nimi prawa i obowiązki doktorantów określa przyjęty przez Senat UMK Regulamin studiów doktoranckich.

Szczegóły regulują:

- Uchwała Nr 57 Senatu UMK z dnia 28 kwietnia 2015 r. Regulamin studiów Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2015 r., poz. 114);
- Uchwała Nr 36 Senatu UMK z dnia 24 kwietnia 2012 r. w sprawie Regulaminu studiów doktoranckich Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK nr 3, poz. 97 z późn. zm.).

3.10. Proces rekrutacji

Zgodnie z Ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (z późn. zm.) rekrutacja na studia wyższe przeprowadzana jest według zasad określanych każdego roku w uchwale Senatu UMK. Podobnie jest w przypadku studiów

	KSIĘGA JAKOŚCI UNIwersYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU	Wydanie 1 Data: 07.07.2016	Strona 40 z 79
---	--	----------------------------------	-------------------

doktoranckich – warunki i tryb rekrutacji na studia doktoranckie określa w każdym roku stosowna uchwała Senatu UMK. Rekrutacje na studia wyższe przeprowadzają powołane przez rektora komisje rekrutacyjne. Rekrutacja odbywa się zgodnie z ogłoszonym w każdym roku przez rektora harmonogramem, w którym przewidziane są kolejne etapy rekrutacji oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych czynności rekrutacyjnych.

Szczegóły regulują:

- Uchwała Nr 90 Senatu UMK z dnia 26 maja 2015 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji na pierwszy rok studiów w roku akademickim 2016/2017 (Biuletyn Prawny UMK z 2015 r., poz. 174 z późn. zm.);
- Uchwała Nr 83 Senatu UMK z dnia 26 kwietnia 2016 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji kandydatów na I rok studiów doktoranckich w roku akademickim 2016/2017 (Biuletyn Prawny UMK z 2016 r., poz. 165);
- Zarządzenie Nr 40 Rektora UMK z dnia 12 kwietnia 2016 r. w sprawie szczegółowego harmonogramu postępowania rekrutacyjnego na I rok studiów w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu w roku akademickim 2016/2017 (Biuletyn Prawny UMK z 2016 r., poz. 126);
- Zarządzenie Nr 43 Rektora UMK z dnia 15 kwietnia 2016 r. w sprawie powołania komisji rekrutacyjnych w roku akademickim 2016/2017 (Biuletyn Prawny UMK z 2016 r., poz. 131);
- Uchwała Nr 91 Senatu UMK z dnia 26 maja 2015 r. w sprawie organizacji potwierdzania efektów uczenia się w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2015 r., poz. 175 z późn. zm.);

 <small>UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU</small>	KSIĘGA JAKOŚCI UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU	Wydanie 1 Data: 07.07.2016	Strona 41 z 79
--	--	----------------------------------	-------------------

- Zarządzenie Nr 51 Rektora UMK z dnia 26 kwietnia 2016 r. w sprawie potwierdzania efektów uczenia się w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika (Biuletyn Prawny UMK z 2016 r., poz. 141).

3.11. Praca licencjacka, dyplomowa i egzamin dyplomowy

W przyjętej na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu procedurze ukończenia studiów wyższych określone zostały czynności postępowania w sprawie nadania tytułu zawodowego na kierunkach studiów kończących się pracą dyplomową i egzaminem dyplomowym oraz na kierunku lekarskim, a także tryb unieważnienia postępowania w sprawie nadania tytułu zawodowego. Wszczęcie postępowania w sprawie nadania tytułu zawodowego na kierunkach kończących się pracą dyplomową i egzaminem dyplomowym następuje na wniosek studenta zaakceptowany przez promotora składany do dziekana. Procedura w sposób przejrzysty określa obowiązki poszczególnych osób zaangażowanych w proces (studenta, pracownika dziekanatu, promotora, recenzenta i dziekana), wprowadza formularze wniosków i wzory dokumentów (w tym pracy dyplomowej), a także określa terminy dokonania czynności w procesie dyplomowania. W Uniwersytecie praca dyplomowa jest składana w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w Archiwum Prac Dyplomowych.

Szczegóły regulują:

- Uchwała Nr 57 Senatu UMK z dnia 28 kwietnia 2015 r. Regulamin studiów Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2015 r., poz. 114);

	<p style="text-align: center;">KSIĘGA JAKOŚCI UNIwersYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU</p>	<p>Wydanie 1 Data: 07.07.2016</p>	<p>Strona 42 z 79</p>
---	---	---	---------------------------

- Zarządzenie Nr 45 Rektora UMK z dnia 18 kwietnia 2016 r. postępowanie w sprawie nadania tytułu zawodowego w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2016 r., poz. 134).

3.12. Absolwenci

Uniwersytet Mikołaja Kopernika dba o stały kontakt z absolwentami i monitoruje ich losy zawodowe, włączając te działania w zakres systemu jakości kształcenia.

Uniwersytet dla swoich absolwentów UMK, ma specjalną ofertę, realizowaną w ramach Programu „Absolwent UMK”. Głównym celem programu jest kształtowanie i utrzymywanie więzi Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z absolwentami.

Wsparciem dla absolwentów jest działające w Uniwersytecie Biuro Zawodowej Promocji Studentów i Absolwentów Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, zajmujące się pomocą studentom i absolwentom w wejściu na rynek pracy.

Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu każdego roku przyznaje tytuły i wyróżnienia dla najlepszych absolwentów oraz studentów zgodnie z zasadami określonymi odrębnymi regulacjami.

Szczegóły reguluje:

- Zarządzenie Nr 55 Rektora UMK z dnia 26 maja 2009 r. w sprawie zasad i trybu przyznawania tytułów oraz wyróżnień najlepszych absolwentów oraz studentów (Biuletyn Prawny UMK nr 5, poz. 131).

 <small>UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU</small>	KSIĘGA JAKOŚCI UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU	Wydanie 1 Data: 07.07.2016	Strona 43 z 79
--	--	----------------------------------	-------------------

3.13. Interesariusze

Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu współpracuje z otoczeniem społeczno-gospodarczym, czego dowodem są podpisywane z interesariuszami zewnętrznymi umowy dotyczące kształcenia.

Zgodnie z przyjętymi w Uniwersytecie procedurami programu kształcenia na studiach wyższych prowadzonych na uczelni powinny pozostawać w związku z misją i strategią UMK, uwzględniać wyniki monitorowania kariery zawodowej absolwentów oraz przeprowadzonej analizy zgodności zakładanych efektów kształcenia z potrzebami rynku pracy. Interesariusze zewnętrzni (przedstawiciele pracodawców, organizacji zawodowych i instytucji publicznych oraz absolwenci) mogą wchodzić w skład wydziałowych komisji przygotowujących efekty kształcenia, a w przypadku przygotowywania projektów efektów kształcenia dla kierunku studiów o profilu praktycznym ich udział jest obligatoryjny. Podobnie w przypadku przygotowywania programu studiów – interesariusze zewnętrzni (przedstawiciele pracodawców, organizacji zawodowych i instytucji publicznych oraz absolwenci) mogą wchodzić w skład wydziałowych komisji przygotowujących projekt programu studiów, a w przypadku przygotowywania programu dla studiów o profilu praktycznym ich udział jest obligatoryjny.

W odniesieniu do studiów podyplomowych w Uniwersytecie również przyjęto regulacje przewidujące, iż program studiów pozostaje w związku z misją i strategią wydziału

	KSIĘGA JAKOŚCI UNIwersYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU	Wydanie 1 Data: 07.07.2016	Strona 44 z 79
---	--	----------------------------------	-------------------

oraz uwzględnia wyniki przeprowadzonej analizy zgodności zakładanych efektów kształcenia z potrzebami rynku pracy.


Koordinacją procesu dystrybucji ofert pracy zajmuje się Biuro Zawodowej Promocji Studentów i Absolwentów UMK, w ramach kompetencji wynikających ze statusu agencji zatrudnienia uregulowanym w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Szczegóły regulują:

- Uchwała Nr 142 Senatu UMK z dnia 16 grudnia 2014 r. zawierająca wytyczne dla rad wydziałów w sprawie warunków, jakim powinny odpowiadać programy kształcenia (Biuletyn Prawny UMK nr 4, poz. 374 z późn. zm.);
- Uchwałą Nr 88 Senatu UMK z dnia 26 maja 2015 r. w sprawie wytycznych do tworzenia planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających (Biuletyn Prawny UMK z 2015 r., poz. 172).

3.14. Etyka w procesie dydaktycznym

Studenci Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, pragnąc wyrazić poczucie świadomości odpowiedzialności za dobre imię studenta, przyjęli kodeks zasad etycznych i zobowiązali się do ich przestrzegania oraz stosowania się do najwyższych standardów akademickich. Podobną deklarację złożyło środowisko doktorantów. W celu zapewnienia najwyższych standardów na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu

 <small>UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU</small>	KSIĘGA JAKOŚCI UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU	Wydanie 1 Data: 07.07.2016	Strona 45 z 79
--	--	----------------------------------	-------------------

został powołany Rzecznik Akademicki, do którego można się zgłosić w każdej sprawie dotyczącej funkcjonowania Uczelni. W szczególności jego zadaniem jest polubowne rozwiązywanie sporów pomiędzy studentami, doktorantami i pracownikami Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu. W swojej działalności rzecznik kieruje się zasadami poufności, bezstronności i neutralności.

Szczegóły regulują:

- Kodeks etyki studenta Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu oraz studenta Collegium Medicum UMK w Bydgoszczy;
- Kodeks etyki doktoranta;
- Zarządzenie Nr 137 Rektora UMK w Toruniu z dnia 27 września 2013 r. w sprawie powołania Rzecznika Akademickiego w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK nr 10, poz. 310).

4. Zarządzanie zasobami

Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu określa i zapewnia zasoby niezbędne do efektywnego funkcjonowania i permanentnego doskonalenia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia i Organizacji Pracy Uniwersytetu. Do zasobów tych zalicza się zasoby ludzkie, infrastrukturę dydaktyczną, laboratoryjną i kliniczną oraz środowisko pracy.

 <small>UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU</small>	KSIĘGA JAKOŚCI UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU	Wydanie 1 Data: 07.07.2016	Strona 46 z 79
--	--	----------------------------------	--------------------------

4.1. Zasoby ludzkie


Zasoby ludzkie niezbędne do sprawnego funkcjonowania Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu należy rozumieć jako:

- kadre nauczycieli akademickich;
- pracowników naukowo-technicznych, inżynieryjno-technicznych i technicznych;
- pracowników administracji.

Zasoby ludzkie zostały określone w strukturze organizacyjnej Uniwersytetu, która podlega aktualizacji w przypadku zmian organizacyjnych lub wprowadzania nowych zadań. Polityka kadrowa prowadzona przez rektora zapewnia stabilność kadry i odpowiada potrzebom Uniwersytetu, umożliwiając realizację zadań poprzez:

- systematyczne analizowanie stanu kadry i potrzeb w tym zakresie;
- przestrzeganie przepisów dotyczących wymagań kwalifikacyjnych przy zatrudnianiu i przydzielaniu obowiązków.

Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu zatrudnia bardzo dobrze wykwalifikowaną kadre nauczycieli akademickich, oferując sprzyjające warunki pracy do osiągnięcia rozwoju naukowego i zdobywania kolejnych szczebli awansu naukowego i zawodowego. Dowodem tego jest uzyskanie logo HR Excellence in Research nadawane jest przez Komisję Europejską wyróżniającym uczelniom, które wdrażają zasady Europejskiej karty naukowca i Kodeksu postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych.

	KSIĘGA JAKOŚCI UNIwersYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU	Wydanie 1 Data: 07.07.2016	Strona 47 z 79
---	--	----------------------------------	-------------------

Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu współpracuje naukowo z otoczeniem krajowym i międzynarodowym oraz umożliwia pracownikom naukowym uczestnictwo w międzynarodowych szkoleniach i konferencjach na każdym etapie kariery. Uczelnia wspomaga pracowników naukowych w pozyskiwaniu grantów i projektów międzynarodowych.

Szczegóły regulują:

- Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz.U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.);
- Uchwała Nr 135 Senatu UMK z dnia 22 października 2013 r. w sprawie uchwalenia Statutu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK nr 10, poz. 298 z późn. zm.);
- Uchwała Nr 9 Senatu UMK z dnia 22 stycznia 2013 r. w sprawie polityki osobowej oraz zasad i trybu zatrudniania nauczycieli akademickich na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK nr 1, poz. 10 z późn. zm.).

4.2. Infrastruktura

Infrastruktura Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, w tym infrastruktura dydaktyczna, badawczo-laboratoryjna, kliniczna i rekreacyjna, obejmuje w szczególności:

- sale dydaktyczne i laboratoria o odpowiednim standardzie wyposażenia na wydziałach;
- pomieszczenia biurowe na wydziałach oraz innych obiektach;
- urządzenia, sprzęt, materiały i oprogramowanie niezbędne do realizacji procesu kształcenia na wydziałach;

- obiekty biblioteczne – Bibliotekę Główną i Muzeum Uniwersyteckie;
- laboratoria badawcze – Interdyscyplinarne Centrum Nowoczesnych Technologii;
- ośrodek badawczy – Centrum Astronomii w Piwnicach;
- obiekty sportowe – Uczelniane Centrum Sportowe UMK;
- obiekty szkoleniowo-wypoczynkowe – ośrodki w Bałochku i w Rowach;
- grunty rolne w Piwnicach stanowiące przedmiot dzierżawy;
- urządzenia, sprzęt, materiały i oprogramowanie niezbędne do realizacji procesów administracyjnych;
- obiekty, urządzenia, sprzęt, materiały i oprogramowanie niezbędne do realizacji procesów technicznych;
- infrastrukturę informatyczną;
- bazę kliniczną: Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr A. Jurasza (szpital akredytowany), Szpital Uniwersytecki nr 2 im. dr J. Biziela (szpital akredytowany), Wojewódzki Szpital Zespolony im. L. Rydygiera w Toruniu, Wojewódzki Szpital Obserwacyjno-Zakaźny im. Tadeusza Browicza, Kujawsko-Pomorskie Centrum Pulmonologii, Centrum Onkologii im. prof. F. Łukaszczyka, Wielospecjalistyczny Szpital Miejski im. dr E. Warmińskiego, Wojewódzką Stację Pogotowia Ratunkowego.


Działania Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu zapewniają utrzymanie infrastruktury oraz jej wyposażenia technicznego w stanie umożliwiającym realizację zadań Uniwersytetu przy jednoczesnym tworzeniu optymalnych warunków pracy wszystkim grupom pracowników.

 <small>UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU</small>	KSIĘGA JAKOŚCI UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU	Wydanie 1 Data: 07.07.2016	Strona 49 z 79
--	--	----------------------------------	-------------------

Tryb postępowania, kompetencje i odpowiedzialność poszczególnych jednostek organizacyjnych w zakresie zarządzania i utrzymania infrastruktury określają zarządzenia rektora oraz regulacje wewnętrzne kierowników poszczególnych jednostek organizacyjnych. Coroczne plany zapotrzebowania na środki do realizacji procesu dydaktycznego oraz przeprowadzania remontów sporządzane są przez jednostki organizacyjne, a następnie w miarę możliwości finansowych Uniwersytetu sukcesywnie realizowane.

Nad prawidłowym funkcjonowaniem systemów komputerowych oraz sprzętu komputerowego w Uniwersytecie nadzór sprawuje Uczelniane Centrum Informatyczne lub dedykowane jednostki w ramach niektórych wydziałów czy jednostek ogólnouczelnianych. Systemy komputerowe Uniwersytetu są odpowiednio zabezpieczone poprzez firewalle. Bazy programów i aplikacji sieciowe są automatycznie archiwizowane. Ponadto każdy komputer posiada zainstalowany program antywirusowy. Systemy informatyczne posiadają wsparcie autorskie zapewniające ich rozwój oraz stałą poprawę bezpieczeństwa.

Nadzór nad odpowiednią eksploatacją i wykorzystaniem obiektów dydaktycznych oraz administracyjnych sprawują kierownicy obiektów oraz Dział Inwestycyjno-Energetyczny. Podstawowe informacje związane z wykorzystaniem dydaktycznym jednostek wydziałowych są również ewidencjonowane w Systemie POL-on – Zintegrowanym Systemie Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym.

 <small>UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU</small>	KSIĘGA JAKOŚCI UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU	Wydanie 1 Data: 07.07.2016	Strona 50 z 79
--	--	----------------------------------	-------------------


Elementy infrastruktury są ewidencjonowane zgodnie z obowiązującymi zasadami prowadzonej polityki rachunkowości i zasadami ewidencji składników majątku. Nadzór nad składnikami majątku jest sprawowany przez rektora i kanclerza oraz bezpośrednio przez osoby odpowiedzialne materialnie. Maszyny i urządzenia niezbędne do prawidłowego realizowania procesów podlegają nadzorowaniu i ewidencjonowaniu przez kierowników obiektów administracyjnych.

Wszelkiego rodzaju elementy związane z szeroko rozumianą infrastrukturą, czyli wyposażenie obiektów, rozbudowa czy budowa, są realizowane przy udziale Biura Zamówień Publicznych.

Celem zwiększenia atrakcyjności warunków pracy i kształcenia oraz zapewnienia przyjaznego środowiska pracy pracownikom i studentom Uniwersytet wynajmuje powierzchnie w obiektach na usługi ksero, automaty do napojów i przekąski, jak również na bary, w których można spożyć ciepły posiłek.

Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu, dbając o właściwą infrastrukturę, zapewnia korzystne warunki do nauki osobom niepełnosprawnym. Wsparcie dla osób niepełnosprawnych podejmujących kształcenie w Uniwersytecie zapewnia powołana przez rektora Samodzielna Sekcja ds. Studentów Niepełnosprawnych, której zadaniem jest:

- dążenie do likwidacji wszelkich barier całkowicie lub częściowo uniemożliwiających osobom niepełnosprawnym udział w życiu społeczności akademickiej, w tym barier architektonicznych i transportowych oraz w dostępie do zasobów informacyjnych;

 <p>UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU</p>	<p>KSIĘGA JAKOŚCI UNIwersytet MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU</p>	<p>Wydanie 1 Data: 07.07.2016</p>	<p>Strona 51 z 79</p>
---	--	---	---------------------------


- organizacja pomocy dla studentów niepełnosprawnych i przewlekle chorych (dotyczy kampusu toruńskiego), a w szczególności:
 - przydzielenie asystentów;
 - zapewnienie niezbędnego sprzętu adaptacyjnego;
 - zapewnienie transportu dla osób z niesprawnością narządu ruchu oraz osób niewidomych;
 - przygotowywanie materiałów w alternatywnych formach zapisu;
 - zapewnienie zajęć rehabilitacyjnych;
 - zapewnienie bieżących konsultacji z lekarzami specjalistami;
 - pomoc kandydatom na studia podczas procesu rekrutacji;
- udział w komisji kwaterunkowej w zakresie przyznawania miejsc specjalnych w domach studenckich dla studentów niepełnosprawnych i przewlekle chorych.

Szczegóły reguluje:

- Uchwała Nr 135 Senatu UMK z dnia 22 października 2013 r. w sprawie uchwalenia Statutu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK nr 10, poz. 298 z późn. zm.);
- Zarządzenie Nr 173 Rektora UMK w Toruniu z dnia 7 grudnia 2009 r. Regulamin Organizacyjny Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK nr 10, poz. 306 z późn. zm.);
- Zarządzenie Nr 19 Rektora UMK z dnia 26 lutego 2009 r. Instrukcja inwentaryzacyjna (Biuletyn Prawny UMK nr 2, poz. 34 z późn. zm.);

 <small>UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU</small>	KSIĘGA JAKOŚCI UNIwersYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU	Wydanie 1 Data: 07.07.2016	Strona 52 z 79
--	--	----------------------------------	-------------------

- Zarządzenie Nr 99 Rektora UMK z dnia 13 lipca 2015 r. Regulamin Zamówień Publicznych w kampusie toruńskim (Biuletyn Prawny UMK z 2015 r., poz. 229 z późn. zm.);
- Zarządzenie Nr 167 Rektora UMK z dnia 19 sierpnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w kampusie bydgoskim „Regulaminu Zamówień Publicznych Collegium Medicum UMK” (Biuletyn Prawny UMK nr 3, poz. 317 z późn. zm.);
- Zarządzenie Nr 152 Rektora UMK z dnia 19 listopada 2015 r. w sprawie określenia zasad i trybu zbywania lub oddania do korzystania na podstawie umów cywilnoprawnych nieruchomości będących własnością Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2015 r., poz. 328);
- Zarządzenie Nr 153 Rektora UMK z dnia 19 listopada w sprawie stawek opłat za korzystanie z nieruchomości oraz urządzeń będących własnością Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu zlokalizowanych w kampusie toruńskim (Biuletyn Prawny UMK z 2015 r., poz. 329);
- Zarządzenia Nr 144 Rektora UMK z dnia 1 lipca 2014 r. w sprawie zasad ewidencji i obiegu dokumentów dotyczących środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK nr 3, poz. 294 z późn. zm.);
- Zarządzenie Nr 113 Rektora UMK z dnia 7 września 2015 r. w sprawie wprowadzania danych objętych Systemem Informacji o Szkolnictwie Wyższym do Systemu POL-on w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2015 r., poz. 245);


 <small>UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU</small>	KSIĘGA JAKOŚCI UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU	Wydanie 1 Data: 07.07.2016	Strona 53 z 79
--	--	----------------------------------	-------------------

4.3. Środowisko pracy

Uniwersytet Mikołaja Kopernika w szczególności dba o zapewnienie bezpiecznych warunków pracy poprzez identyfikowanie i natychmiastowe eliminowanie wszelkich zagrożeń wynikających ze środowiska pracy pracowników i studentów. W trosce o zapewnienie wysokiego poziomu bezpieczeństwa podejmowane są działania mające na celu utrzymanie osiągniętego wysokiego poziomu bezpieczeństwa oraz poprawę istniejącego stanu.

Cele te realizowane są poprzez:

- budowanie świadomości i zaangażowania zarówno pracowników, jak i studentów w kształtowanie postaw i zachowań wpływających na bezpieczeństwo;
- podejmowanie różnorodnych działań w celu prawidłowego zdiagnozowania środowiska pracy pod względem występujących w nim zagrożeń i czynników, które je powodują;
- prowadzenie systematycznej działalności doradczo-kontrolnej;
- organizowanie praktycznych szkoleń i warsztatów podnoszących kwalifikacje oraz poziom świadomości związanych z bezpieczeństwem;
- systematyczne wykonywanie i kontrola badań środowiskowych;
- zapewnienie optymalnej organizacji środowiska pracy w oparciu o nowoczesne technologie i rozwiązania.

	KSIĘGA JAKOŚCI UNIwersYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU	Wydanie 1 Data: 07.07.2016	Strona 54 z 79
---	--	----------------------------------	-------------------

Wsparciem realizacji powyższych działań służą jednostki Uniwersytetu:

- Laboratorium Badań Środowiska Pracy – wykonuje badania oraz pomiary czynników szkodliwych i uciążliwych w środowisku pracy;
- Dział Szkoleń BHP – prowadzi działalność edukacyjną w środowisku akademickim, użyteczną w kształtowaniu warunków pracy, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii;
- Inspektorat BHP i Ochrony Przeciwpożarowej – realizuje zadania wynikające z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy;
- Dział Inwestycyjno-Energetyczny – czuwa nad realizacją konserwacji i remontów zgodnie z przepisami prawa budowlanego i BHP;
- Społeczny Uczelniany Inspektor Pracy – realizuje zadania wynikające z Ustawy z dnia 24 czerwca 1983 r. o społecznej inspekcji pracy;
- Komisja ds. BHP – realizuje zadania wynikające z art. 237¹³ Kodeksu pracy.

Szczegóły reguluje:

- Zarządzenie Nr 82 Rektora UMK z dnia 2 października 2006 r. w sprawie szczegółowych obowiązków i odpowiedzialności pracowników i studentów w zakresie przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika (Biuletyn Prawny UMK nr 8, poz. 190 z późn. zm.);
- Zarządzenie Nr 52 Rektora UMK z dnia 26 maja 2009 r. w sprawie wykonywania ocen ryzyka zawodowego na poszczegól-

 <small>UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU</small>	KSIĘGA JAKOŚCI UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU	Wydanie 1 Data: 07.07.2016	Strona 55 z 79
--	--	----------------------------------	-------------------

nych stanowiskach pracy w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK nr 5, poz. 128 z późn. zm.);

- Zarządzenie Nr 27 Rektora UMK z dnia 11 marca 2013 r. w sprawie dofinansowania zakupu okularów ochronnych dla pracowników Uniwersytetu użytkujących w czasie pracy monitor ekranowy (Biuletyn Prawny UMK nr 2, poz. 58);
- Zarządzenie Nr 47 Rektora UMK z dnia 24 kwietnia 2013 r. sprawie powołania Komisji Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK nr 4, poz. 118 z późn. zm.);
- Zarządzenie Nr 10 Kanclerza UMK z dnia 19 sierpnia 2013 r. w sprawie zasad gospodarowania środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwiem roboczym dla pracowników Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w kampusie toruńskim (Biuletyn Prawny UMK nr 9, poz. 288);
- Zarządzenie Nr 53 Rektora UMK z dnia 26 kwietnia 2016 r. w sprawie profilaktycznych badań lekarskich pracowników Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2016 r., poz. 143);
- Zarządzenie Nr 109 Rektora UMK z dnia 10 sierpnia 2011 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK nr 6, poz. 186 z późn. zm.).

	KSIĘGA JAKOŚCI UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU	Wydanie 1 Data: 07.07.2016	Strona 56 z 79
---	--	----------------------------------	-------------------


5. Pomiary, analiza i doskonalenie

5.1. Postanowienia ogólne

W trosce o sprawne funkcjonowanie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia i Organizacji Pracy UMK zaprojektowano szereg procedur umożliwiających pomiar, analizę i doskonalenie najważniejszych obszarów wpływających na jakość kształcenia, jakość procesów wspomagających kształcenie i organizację pracy na Uniwersytecie.

Realizacji systemu służą w szczególności:

- pomiar, monitorowanie i analiza jakości kształcenia oraz organizacji pracy w kontekście oferowanych przez Uniwersytet programów studiów i ich efektów poprzez:
 - weryfikację i ocenianie efektów kształcenia;
 - monitorowanie programów i planów studiów;
- pomiar, monitorowanie i analiza jakości kształcenia oraz organizacji pracy w kontekście spełnienia potrzeb i oczekiwań studentów poprzez:
 - badanie oczekiwań i samoocenę studenta na wejściu;
 - badanie spełnienia oczekiwań i samoocenę studenta na wyjściu;
 - badanie jakości zajęć dydaktycznych;
 - badanie satysfakcji studentów;
- pomiar, monitorowanie i analiza jakości kształcenia oraz organizacji pracy w kontekście realizacji praw i obowiązków pracowników poprzez:
 - ocenę działalności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej nauczyciela akademickiego;


	KSIĘGA JAKOŚCI UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU	Wydanie 1 Data: 07.07.2016	Strona 57 z 79
---	--	----------------------------------	-------------------

- hospitowanie nauczycieli akademickich;
- badanie satysfakcji pracowników;
- pomiar, monitorowanie i analiza jakości kształcenia oraz organizacji pracy w kontekście spełnienia potrzeb i oczekiwań absolwentów oraz pozostałych interesariuszy poprzez:
 - monitorowanie losów absolwentów;
 - badanie satysfakcji interesariuszy;
- działania doskonalące;
- audyty wewnętrzne.

5.2. Weryfikacja i ocenianie efektów kształcenia

Każdy prowadzący zajęcia dydaktyczne w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu jest zobowiązany zweryfikować osiągnięte przez studentów i słuchaczy studiów podyplomowych efekty kształcenia założone i wpisane do sylabusu danego przedmiotu.


Ponadto zgodnie z przyjętymi w Uniwersytecie procedurami dziekan wydziału, po zasięgnięciu opinii zespołu nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, w szczególności nauczycieli akademickich zaliczanych do minimum kadrowego określonego kierunku studiów, przedstawia na koniec roku akademickiego radzie wydziału ocenę realizacji zakładanych efektów kształcenia, która stanowi podstawę doskonalenia programu kształcenia. Wydział prowadzący kierunek studiów w celu doskonalenia programu kształcenia może dokonywać w nim zmian, np. w zakresie zakładanych efektów

 <small>UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU</small>	KSIĘGA JAKOŚCI UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU	Wydanie 1 Data: 07.07.2016	Strona 58 z 79
--	--	----------------------------------	-------------------

kształcenia właściwych dla tego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia, wybranych spośród efektów kształcenia dla obszaru lub obszarów kształcenia, do których został przyporządkowany ten kierunek studiów. Zmiany efektów kształcenia następują w trybie właściwym dla ich uchwalenia. Projekt zmian efektów kształcenia dla kierunków studiów wyższych dla każdego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia przygotowuje komisja (różnie nazywana na wydziałach, np. komisja dydaktyczna, programowa), projekt efektów kształcenia uchwała zaś rada wydziału. W skład komisji wchodzi nauczyciele akademicy stanowiący minimum kadrowe określonego poziomu studiów danego kierunku lub ich przedstawiciele oraz studenci oddelegowani przez Samorząd Studencki. Do komisji mogą też wchodzić przedstawiciele pracodawców, organizacji zawodowych i instytucji publicznych oraz absolwenci. Udział pracodawców jest obligatoryjny, jeśli projektuje się zmiany w efektach kształcenia dla kierunku studiów o profilu praktycznym. Dziekan przedstawia przyjęty przez radę wydziału projekt zmian efektów kształcenia prorektorowi właściwemu ds. kształcenia, który przekazuje dokumentację do zaopiniowania Komisji ds. Dydaktyki i Efektów Kształcenia Uniwersytetu. Po uzyskaniu opinii Komisji projekt zmian efektów kształcenia jest przedstawiany Senatowi UMK.

Szczegóły regulują:


- Zarządzenie Nr 166 Rektora UMK z dnia 21 grudnia 2015 r. w sprawie opisu przedmiotu w uniwersyteckim katalogu przedmiotów zamieszczonym w systemie USOS (Biuletyn Prawny UMK z 2015 r., poz. 366);

 <small>UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU</small>	KSIĘGA JAKOŚCI UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU	Wydanie 1 Data: 07.07.2016	Strona 59 z 79
--	--	----------------------------------	-------------------

- Uchwała Nr 142 Senatu UMK z dnia 16 grudnia 2014 r. zawierającą wytyczne dla rad wydziałów w sprawie warunków, jakim powinny odpowiadać programy kształcenia (Biuletyn Prawny UMK nr 4, poz. 374 z późn. zm.).

5.3. Monitorowanie programów i planów studiów

Programy kształcenia, w tym plany i programy studiów wyższych prowadzonych w UMK zgodnie z przyjętymi w Uniwersytecie procedurami, podlegają bieżącej ocenie. Dziekan wydziału, po zasięgnięciu opinii zespołu nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, w szczególności nauczycieli akademickich zaliczanych do minimum kadrowego określonego kierunku studiów, przedstawia na koniec roku akademickiego radzie wydziału ocenę realizacji zakładanych efektów kształcenia, która stanowi podstawę doskonalenia programu kształcenia. Zmiany w programach i planach studiów są wprowadzane w trybie przewidzianym dla ich uchwalania. Projekt programu studiów jest przygotowywany na wydziale przez komisję, w skład której wchodzi w szczególności nauczyciele akademicy stanowiący minimum kadrowe określonego poziomu studiów danego kierunku lub ich przedstawiciele oraz studenci oddelegowani przez Samorząd Studencki. W skład komisji mogą też wchodzić przedstawiciele pracodawców, organizacji zawodowych i instytucji publicznych oraz absolwenci. Udział pracodawców jest obligatoryjny, jeśli projektuje się program studiów dla kierunku o profilu praktycznym.

 <small>UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU</small>	KSIĘGA JAKOŚCI UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU	Wydanie 1 Data: 07.07.2016	Strona 60 z 79
--	--	----------------------------------	--------------------------

Szczegóły reguluje:

- Uchwała Nr 142 Senatu UMK z dnia 16 grudnia 2014 r. zawierającą wytyczne dla rad wydziałów w sprawie warunków, jakim powinny odpowiadać programy kształcenia (Biuletyn Prawny UMK nr 4, poz. 374 z późn. zm.).

5.4. Badanie potrzeb i oczekiwań studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych oraz poziomu ich realizacji

Celem procedury identyfikacji oczekiwań studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych oraz oceny poziomu ich spełnienia na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu jest wprowadzenie regulacji dotyczących procesu identyfikacji oczekiwań studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych w stosunku do oferty Uniwersytetu oraz oceny poziomu spełnienia tych oczekiwań podczas trwania studiów, a następnie wykorzystywania wyników tej oceny do doskonalenia oferty w kontekście jakości kształcenia i organizacji pracy w Uniwersytecie.

W badaniu na wejściu studenci, doktoranci i słuchacze studiów podyplomowych określają własne oczekiwania w stosunku do studiów, które podejmują. A w badaniu na wyjściu – po zakończeniu studiów – stwierdzają, w jakim stopniu ich oczekiwania zostały zrealizowane oraz oceniają osiągnięte efekty, czyli przyrost wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych od momentu rozpoczęcia studiów do ich zakończenia, a także określają atuty i słabości wydziału, na którym studiowali. Informacja zwrotna ze strony studentów,

	<p style="text-align: center;">KSIĘGA JAKOŚCI UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU</p>	<p>Wydanie 1 Data: 07.07.2016</p>	<p>Strona 61 z 79</p>
---	---	---	---------------------------

doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych umożliwia identyfikację mocnych i słabych stron całej oferty studiów oraz może być wykorzystywana do jej dalszego doskonalenia.

Szczegóły reguluje:

- Zarządzenie Nr 198 Rektora UMK z dnia 16 października 2014 r. w sprawie procedury identyfikacji oczekiwania studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych oraz oceny poziomu ich spełnienia w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK nr 4, poz. 383).

5.5. Ocena zajęć dydaktycznych

Celem procedury oceny zajęć dydaktycznych jest wprowadzenie regulacji dotyczących procesu oceny zajęć dydaktycznych, a następnie wykorzystywania wyników tej oceny do doskonalenia jakości kształcenia i organizacji pracy w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia i Organizacji Pracy „System Doskonałości Akademickiej” Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu.

Ocena zajęć dydaktycznych ma na celu monitorowanie jakości zajęć dydaktycznych prowadzonych na UMK. Zebrane i opracowane wyniki jako element systemu oceny pracy kadry dydaktycznej Uniwersytetu (pracowników dydaktycznych, pracowników naukowo-dydaktycznych, osób prowadzących zajęcia dydaktyczne na podstawie umów cywilnoprawnych oraz doktorantów) stanowią podstawę do wdrażania rozwiązań sprzyjających poprawie jakości kształcenia.

	KSIĘGA JAKOŚCI UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU	Wydanie 1 Data: 07.07.2016	Strona 62 z 79
---	--	----------------------------------	-------------------

Informacja zwrotna ze strony studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych umożliwia identyfikację mocnych i słabych stron procesu dydaktycznego oraz jest wykorzystywana do sprawniejszego zarządzania procesem kształcenia.


Procedura obejmuje zbieranie danych służących doskonaleniu jakości procesu dydaktycznego realizowanego w ramach oferty Uniwersytetu na wszystkich studiach. Ocenie podlegają treści zajęć dydaktycznych oraz sposób prowadzenia zajęć. Oceniane są wszystkie zajęcia realizowane w ramach programu studiów. Rozpoczęcie zbierania danych odbywa się dwa razy podczas trwania roku akademickiego.

Szczegóły reguluje:

- Zarządzenie Nr 60 Rektora UMK z dnia 7 kwietnia 2014 r. w sprawie procedury oceny zajęć dydaktycznych w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK nr 2, poz. 182 z późn. zm.).

5.6. Badanie satysfakcji studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych

Celem procedury badania satysfakcji studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych jest wprowadzenie regulacji dotyczących realizacji procesu oceny poziomu zadowolenia z jakości funkcjonowania Uniwersytetu, a następnie wykorzystywanie wyników tej oceny do doskonalenia funkcjonowania UMK w kontekście jakości kształcenia i organizacji pracy.

	KSIĘGA JAKOŚCI UNIwersYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU	Wydanie 1 Data: 07.07.2016	Strona 63 z 79
---	--	----------------------------------	-------------------

Przedmiotem procedury jest zbieranie danych dotyczących poziomu zadowolenia studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych odnoszących się do funkcjonowania Uniwersytetu. Ocenie podlegają aspekty organizacji pracy Uniwersytetu istotne z punktu widzenia studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych, podzielone na takie grupy jak:

- elementy infrastruktury jednostki prowadzącej kształcenie;
- administracja jednostki prowadzącej kształcenie;
- komunikacja wewnętrzna;
- program studiów i zajęcia dydaktyczne;
- infrastruktura wspólna Uniwersytetu;
- satysfakcja ogólna z jakości oferty jednostki prowadzącej kształcenie.


Badanie satysfakcji studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych odbywa się raz, w każdym roku akademickim.

Szczegóły reguluje:

- Zarządzenie Nr 58 Rektora UMK z dnia 29 kwietnia 2016 r. w sprawie procedury badania satysfakcji studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2016 r., poz. 174).

5.7. Ocena działalności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej nauczyciela akademickiego

Procedura w przygotowaniu.

	<p style="text-align: center;">KSIĘGA JAKOŚCI UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU</p>	<p>Wydanie 1 Data: 07.07.2016</p>	<p>Strona 64 z 79</p>
---	---	---	---------------------------

5.8. Proces hospitacji

Celem procedury hospitacji zajęć dydaktycznych na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu jest wprowadzenie regulacji dotyczących zarządzania i koordynowania przebiegu procesu oceny oraz nadzoru merytorycznego realizacji przez nauczycieli akademickich i inne osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne obowiązków dydaktycznych, aby doskonalić ofertę w kontekście jakości kształcenia i organizacji pracy w Uniwersytecie oraz wykorzystać wyniki tej oceny w trakcie okresowej oceny nauczycieli akademickich i oceny procesu kształcenia.

Hospitacjom podlegają wszystkie zajęcia dydaktyczne prowadzone na poszczególnych wydziałach Uniwersytetu w ramach studiów pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich, studiów doktoranckich oraz podyplomowych. Hospitacjom podlegają wszyscy nauczyciele akademicy oraz inne osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne.

Szczegóły reguluje:

- Zarządzenie Nr 145 Rektora UMK z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie procedury hospitacji zajęć dydaktycznych w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2015 r., poz. 321).

5.9. Badanie satysfakcji pracowników

Celem procedury badania satysfakcji pracowników jest wprowadzenie regulacji dotyczących realizacji procesu oceny poziomu zadowolenia pracowników z jakości funkcjonowania

	KSIĘGA JAKOŚCI UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU	Wydanie 1 Data: 07.07.2016	Strona 65 z 79
---	--	----------------------------------	-------------------

UMK, a następnie wykorzystywanie wyników tej oceny do doskonalenia Uniwersytetu w kontekście jakości kształcenia i organizacji pracy.


Przedmiotem procedury jest zbieranie danych dotyczących poziomu zadowolenia pracowników odnoszących się do funkcjonowania Uniwersytetu. Ocenie podlegają aspekty organizacji pracy uczelni istotne z punktu widzenia pracowników, podzielone na takie grupy jak:

- wizerunek Uniwersytetu;
- władze Uniwersytetu;
- władze jednostki organizacyjnej;
- bezpośredni przełożony;
- współpraca;
- komunikacja;
- warunki pracy;
- wynagrodzenie;
- rozwój;
- motywacja i satysfakcja;
- zaangażowanie i lojalność.

Badanie satysfakcji pracowników odbywa się raz, w każdym roku akademickim.

Szczegóły reguluje:

- Zarządzenie Nr 57 Rektora UMK z dnia 29 kwietnia 2016 r. w sprawie procedury badania satysfakcji pracowników w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2016 r., poz. 173).

	KSIĘGA JAKOŚCI UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU	Wydanie 1 Data: 07.07.2016	Strona 66 z 79
---	--	----------------------------------	--------------------------


5.10. Badanie losów absolwentów

Celem procedury monitorowania losów absolwentów jest wprowadzenie regulacji dotyczących realizacji monitoringu losów zawodowych absolwentów oraz wykorzystywania jego wyników do poprawy jakości kształcenia na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu, w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia i Organizacji Pracy „System Doskonałości Akademickiej”.

Procedura obejmuje zbieranie danych służących doskonaleniu działalności jednostek odpowiedzialnych za prowadzenie kierunków studiów. Doskonalenie jakości w oparciu o monitoring losów absolwentów odbywa się poprzez dostarczanie interesariuszom wewnętrznym (jednostkom wewnętrznym) informacji zwiększających efektywność realizowanych działań w zakresie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Informacje te mają umożliwić:

- porównanie efektów kształcenia założonych w programach kształcenia z rzeczywistymi zadaniami wykonywanymi przez pracujących absolwentów;
- identyfikację efektów kształcenia umożliwiających uzyskanie przez absolwentów uczelni kwalifikacji wymaganych na rynku pracy.

Jednostki prowadzące kształcenie są zobowiązane do wykorzystania otrzymanych informacji w procesie tworzenia nowych programów studiów oraz ich modyfikacji.

	<p style="text-align: center;">KSIĘGA JAKOŚCI UNIwersYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU</p>	<p>Wydanie 1 Data: 07.07.2016</p>	<p style="text-align: right;">Strona 67 z 79</p>
---	---	---	--

Szczegóły regulują:

- Zarządzenie Nr 103 Rektora UMK z dnia 5 lipca 2016 r. w sprawie procedury monitorowania losów absolwentów w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2016 r., poz. 273).

5.11. Badanie satysfakcji interesariuszy

Procedura w przygotowaniu.


5.12. Działania doskonalące

Celem procedury działań doskonalących jakości funkcjonowania Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu jest stworzenie regulacji umożliwiających poprawę jakości kształcenia i organizacji pracy uczelni poprzez eliminację potencjalnych słabych stron, wykorzystanie możliwości doskonalenia oraz promowanie dobrych praktyk w pracy naukowo-dydaktycznej, organizacyjnej i administracyjnej.

Doskonalenie jakości funkcjonowania Uniwersytetu obejmuje swoim zakresem wszystkie procesy i obszary objęte Wewnętrznym Systemem Zapewniania Jakości Kształcenia i Organizacji Pracy „System Doskonałości Akademickiej”.

Przedmiotem procedury doskonalenia jakości funkcjonowania Uniwersytetu jest wdrożenie działań doskonalących, zdefiniowanych w oparciu o:

- rekomendacje wynikające z wyników pomiarów realizowanych na Uniwersytecie;

	KSIĘGA JAKOŚCI UNIwersYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU	Wydanie 1 Data: 07.07.2016	Strona 68 z 79
---	--	----------------------------------	-------------------

- obserwacje wynikające z dotychczasowych doświadczeń pracowników, studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych;
- wytyczne wynikające z raportów Polskiej Komisji Akredytacyjnej,

a następnie ustalanie przebiegu działań doskonalących (wyznaczanie planu ich realizacji, niezbędnych zasobów i osób odpowiedzialnych za ich wykonanie) oraz ocena skuteczności podjętych przedsięwzięć.

Szczegóły reguluje:

- Zarządzenie Nr 126 Rektora UMK z dnia 29 września 2015 r. w sprawie działań doskonalących jakość funkcjonowania Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2015 r., poz. 284).

5.13. Audytowanie systemu

Procedura w przygotowaniu.

6. Wykaz dokumentów regulujących realizowane procedury

- Uchwała Nr 19 Senatu UMK z dnia 28 listopada 2000 r. Misja Uniwersytetu Mikołaja Kopernika (Biuletyn Prawny UMK nr 7, poz. 90);
- Uchwała Nr 47 Senatu UMK z dnia 26 maja 2009 r. w sprawie zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzajów zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków oraz zasad obliczania

godzin dydaktycznych (Biuletyn Prawny UMK nr 5, poz. 116 z późn. zm.);


- Uchwała Nr 32 Senatu UMK z dnia 24 kwietnia 2012 r. w sprawie określenia efektów kształcenia dla kierunków studiów wyższych prowadzonych w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK nr 3, poz. 93 z późn. zm.);
- Uchwała Nr 36 Senatu UMK z dnia 24 kwietnia 2012 r. w sprawie Regulaminu studiów doktoranckich Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK nr 3, poz. 97 z późn. zm.);
- Uchwała Nr 120 Senatu UMK z dnia 30 października 2012 r. w sprawie powołania Komisji ds. Dydaktyki i Efektów Kształcenia Uniwersytetu na kadencję 2012–2016 (Biuletyn Prawny UMK nr 10, poz. 340 z późn. zm.);
- Uchwała Nr 9 Senatu UMK z dnia 22 stycznia 2013 r. w sprawie polityki osobowej oraz zasad i trybu zatrudniania nauczycieli akademickich na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK nr 1, poz. 10 z późn. zm.);
- Uchwała Nr 96 Senatu UMK z dnia 18 czerwca 2013 r. Regulamin studiów podyplomowych (Biuletyn Prawny UMK nr 7, poz. 188);
- Uchwała Nr 135 Senatu UMK z dnia 22 października 2013 r. w sprawie uchwalenia Statutu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK nr 10, poz. 298 z późn. zm.);
- Uchwała Nr 10 Senatu UMK z dnia 28 stycznia 2014 r. w sprawie wprowadzenia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia i Organizacji Pracy Uni-

wersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK nr 1, poz. 15);

- Uchwała Nr 56 Senatu UMK z dnia 15 kwietnia 2014 r. zmieniająca Strategię Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu na lata 2011–2020 (Biuletyn Prawny UMK nr 2, poz. 126);
- Uchwała Nr 142 Senatu UMK z dnia 16 grudnia 2014 r. zawierającą wytyczne dla rad wydziałów w sprawie warunków, jakim powinny odpowiadać programy kształcenia (Biuletyn Prawny UMK nr 4, poz. 374 z późn. zm.);
- Uchwała Nr 57 Senatu UMK z dnia 28 kwietnia 2015 r. Regulamin studiów Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2015 r., poz. 114);
- Uchwała Nr 88 Senatu UMK z dnia 26 maja 2015 r. w sprawie wytycznych do tworzenia planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających (Biuletyn Prawny UMK z 2015 r., poz. 172);
- Uchwała Nr 90 Senatu UMK z dnia 26 maja 2015 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji na pierwszy rok studiów w roku akademickim 2016/2017 (Biuletyn Prawny UMK z 2015 r., poz. 174 z późn. zm.);
- Uchwała Nr 91 Senatu UMK z dnia 26 maja 2015 r. w sprawie organizacji potwierdzania efektów uczenia się w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2015 r., poz. 175 z późn. zm.);
- Uchwała Nr 107 Senatu UMK z dnia 23 czerwca 2015 r. w sprawie zasad ustalania zakresu obowiązków dydaktycznych nauczycieli akademickich, rodzajów zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych (Biuletyn Prawny UMK z 2015 r., poz. 208 z późn. zm.);

- Uchwała Nr 55 Senatu UMK z dnia 22 marca 2016 r. w sprawie trybu tworzenia nowego kierunku studiów wyższych, poziomu i profilu kształcenia, formy studiów i specjalności oraz prowadzenia na istniejącym kierunku studiów w języku obcym lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Biuletyn Prawny UMK z 2016 r., poz. 102);
- Uchwała Nr 83 Senatu UMK z dnia 26 kwietnia 2016 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji kandydatów na I rok studiów doktoranckich w roku akademickim 2016/2017 (Biuletyn Prawny UMK z 2016 r., poz. 165);
- Zarządzenie Nr 82 Rektora UMK z dnia 2 października 2006 r. w sprawie szczegółowych obowiązków i odpowiedzialności pracowników i studentów w zakresie przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika (Biuletyn Prawny UMK Nr 8, poz. 190 z późn. zm.);
- Zarządzenie Nr 13 Rektora UMK z dnia 28 stycznia 2008 r. w sprawie prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów z wykorzystaniem Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów (Biuletyn Prawny UMK nr 1, poz. 22 z późn. zm.);
- Zarządzenie Nr 19 Rektora UMK z dnia 26 lutego 2009 r. Instrukcja inwentaryzacyjna (Biuletyn Prawny UMK nr 2, poz. 34 z późn. zm.);
- Zarządzenie Nr 52 Rektora UMK z dnia 26 maja 2009 r. w sprawie wykonywania ocen ryzyka zawodowego na poszczególnych stanowiskach pracy w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK nr 5, poz. 128 z późn. zm.);

- Zarządzenie Nr 55 Rektora UMK z dnia 26 maja 2009 r. w sprawie zasad i trybu przyznawania tytułów oraz wyróżnień najlepszych absolwentów oraz studentów (Biuletyn Prawny UMK nr 5, poz. 131);
- Zarządzenie Nr 100 Rektora UMK z dnia 10 sierpnia 2009 r. w sprawie zasad odbywania praktyk studenckich (Biuletyn Prawny UMK nr 7, poz. 204);
- Zarządzenie Nr 167 Rektora UMK z dnia 24 listopada 2009 r. w sprawie obowiązków związanych z przeprowadzaniem egzaminów i zaliczeń oraz dokumentowaniem ich wyników w systemie USOS (Biuletyn Prawny UMK nr 11, poz. 337 z późn. zm.);
- Zarządzenie Nr 173 Rektora UMK z dnia 7 grudnia 2009 r. Regulamin Organizacyjny Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK nr 10, poz. 306 z późn. zm.);
- Zarządzenie Nr 109 Rektora UMK z dnia 10 sierpnia 2011 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK nr 6, poz. 186 z późn. zm.);
- Zarządzenie Nr 64 Rektora UMK z dnia 10 maja 2012 r. w sprawie wprowadzenia w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika jednolitego modelu kształcenia nauczycieli na studiach wyższych (Biuletyn Prawny UMK nr 4, poz. 152);
- Zarządzenie Nr 27 Rektora UMK z dnia 11 marca 2013 r. w sprawie dofinansowania zakupu okularów ochronnych dla pracowników Uniwersytetu użytkujących w czasie pracy monitor ekranowy (Biuletyn Prawny UMK nr 2, poz. 58);

	KSIĘGA JAKOŚCI UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU	Wydanie 1 Data: 07.07.2016	Strona 73 z 79
---	--	----------------------------------	-------------------

- Zarządzenie Nr 47 Rektora UMK z dnia 24 kwietnia 2013 r. sprawie powołania Komisji Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK nr 4, poz. 118 z późn. zm.);
- Zarządzenie Nr 128 Rektora UMK z dnia 20 września 2013 r. Regulamin zwiększania stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych (Biuletyn Prawny UMK nr 9, poz. 280);
- Zarządzenie Nr 133 Rektora UMK z dnia 25 września 2013 r. Regulamin przyznawania pomocy materialnej doktorantom Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK nr 9, poz. 285 z późn. zm.);
- Zarządzenie nr 135 Rektora UMK z dnia 25 września 2013 r. w sprawie zasad wyłaniania 5% najlepszych absolwentów studiów w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu do celów umarzenia kredytów i pożyczek studenckich (Biuletyn Prawny UMK nr 10, poz. 308);
- Zarządzenie nr 137 Rektora UMK w Toruniu z dnia 27 września 2013 r. w sprawie powołania Rzecznika Akademickiego w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK nr 10, poz. 310);
- Zarządzenie Nr 187 Rektora UMK z dnia 6 grudnia 2013 r. w sprawie tworzenia uczelnianych organizacji studenckich i uczelnianych organizacji doktorantów (Biuletyn Prawny UMK nr 10, poz. 360);
- Zarządzenie Nr 197 Rektora UMK z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie utworzenia Samodzielnego Stanowiska Pracy – Uczelniany Koordynator ds. Jakości Kształcenia (Biuletyn Prawny UMK nr 10, poz. 370);

- Zarządzenie Nr 17 Rektora UMK z dnia 31 stycznia 2014 r. w sprawie szczegółowego trybu organizacji zajęć z języków obcych w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK nr 1, poz. 68);
- Zarządzenie Nr 38 Rektora UMK z dnia 18 marca 2014 r. w sprawie powołania Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK nr 1, poz. 89);
- Zarządzenie Nr 60 Rektora UMK z dnia 7 kwietnia 2014 r. w sprawie procedury oceny zajęć dydaktycznych w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK nr 2, poz. 182 z późn. zm.);
- Zarządzenie Nr 61 Rektora UMK z dnia 7 kwietnia 2014 r. w sprawie szczegółowych zadań wydziałowych koordynatorów ds. jakości kształcenia oraz wydziałowych rad ds. jakości kształcenia (Biuletyn Prawny UMK nr 2, poz. 183);
- Zarządzenie Nr 103 Rektora UMK z dnia 5 lipca 2016 r. w sprawie procedury monitorowania losów absolwentów w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2016 r., poz. 273);
- Zarządzenia Nr 144 Rektora UMK z dnia 1 lipca 2014 r. w sprawie zasad ewidencji i obiegu dokumentów dotyczących środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK nr 3, poz. 294 z późn. zm.);
- Zarządzenie Nr 167 Rektora UMK z dnia 19 sierpnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w kampusie bydgoskim „Regulaminu

Zamówień Publicznych Collegium Medicum UMK” (Biuletyn Prawny UMK nr 3, poz. 317 z późn. zm.);

- Zarządzenie Nr 173 Rektora UMK z dnia 11 września 2014 r. w sprawie wniosków o przyznanie oraz formy i terminu wypłaty stypendium doktoranckiego (Biuletyn Prawny UMK nr 3, poz. 323);
- Zarządzenie Nr 192 Rektora UMK z dnia 6 października 2014 r. Regulamin ustalania wysokości przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej studentom Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK nr 4, poz. 377 z późn. zm.);
- Zarządzenie Nr 198 Rektora UMK z dnia 16 października 2014 r. w sprawie procedury identyfikacji oczekiwanych studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych oraz oceny poziomu ich spełnienia w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK nr 4, poz. 383);
- Zarządzenie Nr 19 Rektora UMK w Toruniu z dnia 13 lutego 2015 r. w sprawie organizacji zajęć ogólnouniwersyteckich w UMK w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2015 r., poz. 36);
- Zarządzenie Nr 97 Rektora UMK z dnia 7 lipca 2015 r. w sprawie liczby godzin zajęć dydaktycznych na kierunkach studiów stacjonarnych (Biuletyn Prawny UMK z 2015 r., poz. 226);
- Zarządzenie Nr 99 Rektora UMK z dnia 13 lipca 2015 r. Regulamin Zamówień Publicznych w kampusie toruńskim (Biuletyn Prawny UMK z 2015 r., poz. 229 z późn. zm.);
- Zarządzenie Nr 113 Rektora UMK z dnia 7 września 2015 r. w sprawie wprowadzania danych objętych Systemem

 <small>UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU</small>	KSIĘGA JAKOŚCI UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU	Wydanie 1 Data: 07.07.2016	Strona 76 z 79
--	--	----------------------------------	-------------------


Informacji o Szkolnictwie Wyższym do Systemu POL-on w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2015 r., poz. 245);

- Zarządzenie Nr 126 Rektora UMK z dnia 29 września 2015 r. w sprawie działań doskonalących jakość funkcjonowania Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2015 r., poz. 284);
- Zarządzenie Nr 145 Rektora UMK z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie procedury hospitacji zajęć dydaktycznych w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2015 r., poz. 321);
- Zarządzenie Nr 152 Rektora UMK z dnia 19 listopada 2015 r. w sprawie określenia zasad i trybu zbywania lub oddania do korzystania na podstawie umów cywilnoprawnych nieruchomości będących własnością Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2015 r., poz. 328);
- Zarządzenie Nr 153 Rektora UMK z dnia 19 listopada 2015 r. w sprawie stawek opłat za korzystanie z nieruchomości oraz urządzeń będących własnością Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu zlokalizowanych w kampusie toruńskim (Biuletyn Prawny UMK z 2015 r., poz. 329);
- Zarządzenie Nr 166 Rektora UMK z dnia 21 grudnia 2015 r. w sprawie opisu przedmiotu w uniwersyteckim katalogu przedmiotów zamieszczonym w systemie USOS (Biuletyn Prawny UMK z 2015 r., poz. 366);
- Zarządzenie Nr 25 Rektora UMK z dnia 21 marca 2016 r. w sprawie zasad powierzania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

	KSIĘGA JAKOŚCI UNIwersYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU	Wydanie 1 Data: 07.07.2016	Strona 77 z 79
---	--	----------------------------------	-------------------

w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2016 r., poz. 87);

- Zarządzenie Nr 40 Rektora UMK z dnia 12 kwietnia 2016 r. w sprawie szczegółowego harmonogramu postępowania rekrutacyjnego na I rok studiów w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu w roku akademickim 2016/2017 (Biuletyn Prawny UMK z 2016 r., poz. 126);
- Zarządzenie Nr 43 Rektora UMK z dnia 15 kwietnia 2016 r. w sprawie powołania komisji rekrutacyjnych w roku akademickim 2016/2017 (Biuletyn Prawny UMK z 2016 r., poz. 131);
- Zarządzenie Nr 45 Rektora UMK z dnia 18 kwietnia 2016 r. postępowanie w sprawie nadania tytułu zawodowego w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2016 r., poz. 134);
- Zarządzenie Nr 51 Rektora UMK z dnia 26 kwietnia 2016 r. w sprawie potwierdzania efektów uczenia się w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika (Biuletyn Prawny UMK z 2016 r., poz. 141);
- Zarządzenie Nr 53 Rektora UMK z dnia 26 kwietnia 2016 r. w sprawie profilaktycznych badań lekarskich pracowników Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2016 r., poz. 143);
- Zarządzenie Nr 57 Rektora UMK z dnia 29 kwietnia 2016 r. w sprawie procedury badania satysfakcji pracowników w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2016 r., poz. 173);
- Zarządzenie Nr 58 Rektora UMK z dnia 29 kwietnia 2016 r. w sprawie procedury badania satysfakcji studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych

	KSIĘGA JAKOŚCI UNIwersYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU	Wydanie 1 Data: 07.07.2016	Strona 78 z 79
---	--	----------------------------------	-------------------

w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2016 r., poz. 174);

- Zarządzenie Nr 94 Rektora UMK z dnia 15 czerwca 2016 r. w sprawie organizacji roku akademickiego 2016/2017 (Biuletyn Prawny UMK z 2016 r., poz. 243 z późn. zm.);
- Zarządzenie Nr 10 Kanclerza UMK z dnia 19 sierpnia 2013 r. w sprawie zasad gospodarowania środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwaniem roboczym dla pracowników Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w kampusie toruńskim (Biuletyn Prawny UMK Nr 9, poz. 288).
- Kodeks Etyki Doktoranta;
- Kodeks Etyki Studenta Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu oraz Studenta Collegium Medicum UMK w Bydgoszczy;

7. Aktualizacja Księgi jakości

Księga jakości podlegać będzie aktualizacji poprzez cykliczne przeglądy, dokonywane nie rzadziej niż raz w roku przez uczelnianego koordynatora ds. jakości kształcenia. Aktualizacja Księgi odbywać się będzie w zależności od potrzeb (np. w przypadku zmian uregulowań prawnych zewnętrznych i regulacji wewnętrznych). Aktualizacje Księgi jakości wymagają akceptacji Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu. Wszystkie wersje Księgi są rejestrowane oraz stanowią dokumentację funkcjonowania Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu. Odzwierciedleniem funkcjonowania Systemu Zapewniania

 UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU	KSIĘGA JAKOŚCI UNIwersYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU	Wydanie 1 Data: 07.07.2016	Strona 79 z 79
---	--	----------------------------------	-------------------

Jakości Kształcenia na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu jest także strona internetowa www.jakosc.umk.pl. Ma ona charakter informacyjno-promocyjny w kontekście podejmowanych działań projakościowych. Oprócz wykazu dokumentów związanych z systemem jakości znajdują się na niej także podstawowe dane kontaktowe zespołu, uczelnianej rady ds. jakości kształcenia, wydziałowych koordynatorów ds. jakości kształcenia oraz wydziałowych rad ds. jakości kształcenia.

