

**Efekty kształcenia dla kierunku
i ich relacje z
efektami kształcenia dla obszarów kształcenia**

Wydział prowadzący kierunek studiów:		Wydział Nauk Ekonomicznych i Zarządzania
Kierunek studiów:		zarządzanie
Poziom kształcenia:		studia pierwszego stopnia
Profil kształcenia:		ogólnoakademicki
Umiejscowienie kierunku w obszarze (obszarach) kształcenia: nauki społeczne (zgodnie z KRK)		
Symbol*	Efekty kształcenia dla kierunku studiów Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia kierunku zarządzanie profilu ogólnoakademickiego absolwent osiąga następujące efekty kształcenia:	Odniesienie do efektów kształcenia w obszarze kształcenia (symbole)** nauki społeczne (S)
WIEDZA		
K_W01	ma podstawową wiedzę o charakterze i historycznej ewolucji nauk o zarządzaniu oraz ich miejscu w systemie nauk społecznych	S1A_W01 S1A_W09
K_W02	ma podstawową wiedzę z ekonomii i finansów oraz ich powiązania z zarządzaniem organizacjami	S1A_W01 S1A_W09
K_W03	zna, rozumie i rozpatruje z punktu widzenia właściwego dla nauk o zarządzaniu instytucje, ich rodzaje i elementy oraz procesy gospodarcze i społeczne zachodzące w instytucjach i w ich otoczeniu	S1A_W02
K_W04	zna, rozumie i rozpatruje z punktu widzenia właściwego dla nauk o zarządzaniu relacje wewnętrzne i zewnętrzne instytucji z podmiotami w otoczeniu, ich charakter, cele, prawidłowości i reguły	S1A_W02 S1A_W03
K_W05	ma podstawową wiedzę o zachowaniach ludzi w organizacji na poziomie indywidualnym grupowym i instytucjonalnym	S1A_W05 S1A_W04
K_W06	zna, rozumie i rozpatruje z punktu widzenia właściwego dla nauk o zarządzaniu zasady racjonalnego podejmowania decyzji dotyczących poszczególnych zasobów i sfer funkcjonowania instytucji	S1A_W05 S1A_W07
K_W07	zna, rozumie i rozpatruje z punktu widzenia właściwego dla nauk o zarządzaniu cele, istotę, charakter i wzajemne powiązania procesów zarządzania i wdrażania zmian w instytucji	S1A_W04 S1A_W08
K_W08	zna, rozumie i rozpatruje z punktu widzenia właściwego dla nauk o zarządzaniu metody i techniki oraz właściwe sposoby pozyskiwania danych stosowane w procesach zarządzania w instytucji	S1A_W06
K_W09	zna, rozumie i rozpatruje z punktu widzenia właściwego dla nauk o zarządzaniu normy i reguły prawne, organizacyjne i etyczne, ich prawidłowości, źródła, zmiany i sposoby działania	S1A_W07
K_W10	zna, rozumie i rozpatruje z punktu widzenia właściwego dla nauk o zarządzaniu zasady etyki i społecznej odpowiedzialności biznesu	S1A_W07 S1A_W04 S1A_W05
K_W11	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	S1A_W10
K_W12	zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości wykorzystującej wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu	S1A_W11

UMIĘTNOŚCI		
K_U01	potrafi diagnozować i interpretować problemy gospodarcze, społeczne, prawne i techniczne (szanse i/lub zagrożenia) jakie pojawiają się w praktyce funkcjonowania instytucji	S1A_U01 S1A_U02 S1A_U08
K_U02	potrafi projektować, adekwatne dla zdiagnozowanych przyczyn i przebiegu zjawisk/problemów, przedsięwzięcia prowadzące do ich sprawnego rozwiązania	S1A_U03 S1A_U07
K_U03	potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych	S1A_U02
K_U04	potrafi stosować odpowiednie do problemów metody i techniki właściwe dla nauk o zarządzaniu	S1A_U03 S1A_U04
K_U05	potrafi prognozować procesy i zjawiska gospodarcze z wykorzystaniem właściwych metod i narzędzi	S1A_U04
K_U06	potrafi posługiwać się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regulami (prawnymi, zawodowymi i etycznymi) w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu zarządzania	S1A_U05
K_U07	wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozstrzygnięcia dylematów pojawiających się w pracy zawodowej	S1A_U06
K_U08	posiada umiejętność przygotowywania typowych prac pisemnych i wystąpień ustnych w języku polskim w zakresie właściwym dla praktyki biznesu	S1A_U09 S1A_U10
K_U09	posiada umiejętność przygotowywania prac pisemnych i wystąpień ustnych w językiem obcym (angielskim) na poziomie B2 w stopniu właściwym dla praktyki biznesu.	S1A_U09 S1A_U10 S1A_U11
K_U10	potrafi wykorzystywać w pracy systemy informatyczne	S1A_U02 S1A_U04
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_K01	dążenie do rozwoju: ma świadomość samorozwoju opartego o ciągłe pogłębianie wiedzy i tworzącą refleksję w odniesieniu do własnych doświadczeń	S1A_K01 S1A_K06
K_K02	analityczne myślenie: posiada kompetencje zdobywania wiedzy, informacji i danych potrzebnych w procesach rozwiązywania problemów występujących w instytucji oraz określania priorytetów w tym zakresie	S1A_K03
K_K03	komunikatywność: posiada kompetencje w zakresie komunikatywnego formułowania i przekazywania swych myśli, opinii i wszelkich informacji	S1A_K02
K_K04	profesjonalizm i etyka: prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga merytoryczne i etyczne dylematy związane z wykonywaniem zawodu	S1A_K04
K_K05	praca zespołowa: posiada kompetencje w zakresie udziału w przedsięwzięciach zespołowych, pełniąc w nich różne role	S1A_K02
K_K06	kreatywność: potrafi kreatywnie uczestniczyć w przedsięwzięciach (zespołach) związanych z rozwiązywaniem problemów, zwłaszcza z realizacją projektów rozwojowych instytucji	S1A_K05
K_K07	przedsiębiorczość: potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	S1A_K07

* *Objaśnienia: K (przed podkreślnikiem) - kierunkowe efekty kształcenia; W – kategoria wiedzy; U – kategoria umiejętności; K (po podkreślniku) – kategoria kompetencji społecznych.*

** *Objaśnienia: S - obszar kształcenia odpowiadający naukom społecznym.*

Cyfra 1 lub 2 określa poziom kształcenia (1 – studia pierwszego stopnia, 2 – studia drugiego stopnia).

A (bezpośrednio przed podkreślnikiem) – profil ogólnoakademicki.

Jedna z liter W, U lub K oznacza kategorie efektów (W – wiedza, U – umiejętności, K – kompetencje społeczne).